



COMUNE di BORGO D'ANAUNIA
Provincia di Trento

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

SEMPLIFICATO

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**
- **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**
- **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

b) Spese:

- **Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;**
- **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**
- **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**
- **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**
- **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione **fissa** i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le

sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'articolo 174 comma 1 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che *"lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*. L'articolo 151 comma 1 del D.Lgs 267/2000 stabilisce inoltre che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo eventuali proroghe emanate con Decreto del Ministero dell'Interno.

Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, tra la Provincia di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di Previsione 2021-2023 in conformità alla proroga fissata inizialmente dalla normativa nazionale, al 31 gennaio 2021, successivamente fissato con Decreto Ministero Interno del 13 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 e da ultimo ulteriormente spostato con D.L. n.41/2021 art. 30 comma 4 al 30 aprile 2021.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 08 ottobre 2020 con delibera n. 3, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito viene riassunto il programma amministrativo proposto in sede di elezioni amministrative:

INDIRIZZI GENERALI E DI GOVERNO PER LA LEGISLATURA 2020-2025.

La lista Impegno Comune crede fortemente nelle potenzialità della fusione dei comuni di Fondo, Castelfondo e Malosco per l'avvio e lo sviluppo del nuovo Comune di Borgo d'Anaunia.

Siamo convinti che le peculiarità dei paesi possano essere un valore aggiunto ad un percorso unico e più ricco, forte di una visione più ampia su un territorio che già era unito da storie, vissuti e progetti comuni.

Confidiamo nel valore di questo nuovo progetto perché si rivolge ad un tessuto sociale attento, vivace e da sempre disponibile e al servizio delle nostre comunità, come ha dimostrato anche attraverso la risposta al referendum consultivo del 2018.

Il nome del gruppo Impegno Comune vuole indicare la nostra volontà e dedizione al programma in cui crediamo, convinti che insieme si è più forti.

Siamo pronti ad affrontare questa sfida con l'impegno di amministrare il comune unito rispettando le peculiarità di ogni singola realtà.

Sociale

- Creazione di una newsletter semestrale per coinvolgere la popolazione e renderla partecipe dei processi decisionali e sugli stati di avanzamento, attivando così una rete di partecipazione sociale attiva all'interno della pubblica amministrazione.
- Valorizzazione e sostegno delle attività di volontariato espresso nelle varie forme che già esistono nella nostra comunità.
- Collaborazione con il Circolo Pensionati nelle attività da loro svolte e supporto delle stesse, aiuto e supporto per l'insediamento nella nuova sede (ex caserma pompieri di Fondo).
- Creazione di momenti di dialogo diretto attraverso l'organizzazione di serate nelle frazioni, durante le quali si potranno raccogliere indicazioni, suggerimenti e critiche ed aggiornare la popolazione in merito allo stato di avanzamento dei programmi.
- Realizzazione adeguamento sede e sale pronto interventi per associazione trasporto infermi volontari dell'alta valle.

Cultura

- Realizzazione e completamento del collegamento tra La Casa dell'acqua e l'ex Mulino Bertagnolli (progetto già finanziato dalla PAT)
- Appoggio e collaborazioni con le varie associazioni culturali della borgata, collaborazione con la Parrocchia e le Scuole (d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per percorsi di formazione, promozione ed informazione.
- Messa a disposizione di locali comunali quali l'ex APT, la palestra delle scuole elementari e l'auditorium delle scuole medie per lo sviluppo e la promozione di progetti culturali e formativi. Tali strutture, essendo già utilizzate per altri scopi, non comporterebbero costi aggiuntivi alle casse comunali (riscaldamento, energia elettrica, ecc.)

Territorio e Paesaggio

- Proseguimento delle politiche di risparmio energetico sulle strutture comunali e sulla viabilità pubblica, sostituzione ed implementazione della tecnologia led.
- Ripristino allo stato originale del lavatoio alla partenza della pista ciclo-pedonale dei Pradiei.

- Completamento dell'iter burocratico sovracomunale e successiva realizzazione del Ponte Ciclopedonale sul Canyon del Novella.
- Valorizzazione dei sentieri e delle passeggiate già esistenti attraverso interventi di manutenzione, messa in sicurezza e promozione.
- Definizione delle pratiche di manutenzione e pulizia del bacino del Lago Smeraldo ai fini di un potenziamento dell'area a livello turistico.
- Miglioramento area Canyon Rio Saas per la realizzazione di servizi aggiuntivi in collaborazione con l'ente gestore.

Commercio, Turismo e Sport

- Consolidamento dei mercati turistici già presenti nel paese e sviluppo di questo settore attraverso l'incentivazione di un turismo sostenibile.
- Appoggio da parte dell'amministrazione comunale alla creazione di una sinergia tra le varie associazioni che operano nei paesi.
- Collaborazione e appoggio a tutte le manifestazioni che si svolgono e che vengono organizzate durante tutto l'anno.
- Sostegno alla prosecuzione degli stage estivi di pattinaggio ed hockey presso il PalaSmeraldo.
- Supporto alle Pro loco attive sul territorio comunale.
- Incentivazione e supporto nella creazione di eventi volti a coinvolgere le comunità per favorire l'interazione tra cittadini.
- Supporto, collaborazione e confronto con le associazioni sportive del paese.
- Ammodernamento della palestra della scuola media rendendola fruibile, oltre che per le lezioni dell'istituto comprensivo, anche per le società sportive, razionalizzazione delle spese di gestione ed apertura degli spazi a nuovi utilizzi e scopi quali, ad esempio, serate di ginnastica, di preparazione sportiva o di tornei.
- Sviluppo volto ad una maggiore fruizione dei campi di calcio, tennis e pallacanestro del parco alla villa di Castelfondo.
- Individuazione di un soggetto responsabile della gestione, cura e manutenzione delle strutture sportive e ricreative presenti nei nostri paesi.
- Individuazione e conseguente progettazione di nuove aree parcheggio a servizio degli esercizi commerciali e dei residenti.
- Relazione intervento di straordinaria manutenzione a salvaguardia del tetto del Palasmeraldo.

Agricoltura, ambiente e foreste

- Appoggio e collaborazioni con i Consorzi di Miglioramento
- Momenti di confronto in sinergia con tutte le categorie interessate riguardo la tutela del paesaggio e la salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio.
- Sistemazione strade interpoderali.
- Agevolazione e supporto alle aziende zootecniche per la sistemazione e la creazione di nuove aree adibite a pascolo con il supporto della struttura provinciale (Assessorato all'agricoltura e alla foreste)
- Sistemazione dei pascoli, delle strade forestali tramite le misure del PSR che verrà attivata da parte della Provincia autonoma di Trento.
- Opere di ristrutturazione dove necessarie e incentivazione allo sviluppo turistico delle malghe presenti sul Comune.

Artigianato

- Realizzazione di un ampliamento della zona artigianale di Fondo già prevista in PRG.
- Incentivazione della realizzazione di lavori pubblici a KM 0 con l'obiettivo di sostenere le piccole aziende dell'Alta Valle.
- Creazione e sviluppo di sinergie tra pubblico e privato nella ristrutturazione di aree pubbliche.
- Organizzazione di momenti di confronto tra le aziende ed il Comune durante il processo decisionale riguardante il Piano Regolatore Generale.
- Creazione di uno sportello a supporto delle aziende artigiane per seguirle nelle pratiche di incentivazione introdotte dai vari enti pubblici.

Lavori pubblici

- Riqualificazione degli edifici delle scuole primarie di Fondo e Castelfondo e della scuola Secondaria di Primo grado seguendo le indicazioni dell'istituto comprensivo e della Provincia, anche in seguito alle nuove

esigenze sorte a causa della pandemia Covid-19. Attivazione per il reperimento delle risorse che verranno introdotte dallo Stato.

- Riqualificazione della rete di illuminazione pubblica attraverso nuove tecnologie che permettano un maggior risparmio energetico attraverso la modulazione della stessa.
- Rinnovo della segnaletica verticale ed orizzontale.

Castelfondo

- Progettazione e sistemazione dell'acquedotto comunale.
- Progettazione e realizzazione della linea di antincendio.
- Proposta di collaborazione con l'Azienda per il Turismo Val di Non per la creazione di un progetto di valorizzazione che sviluppi a livello turistico e paesaggistico il bacino consorziale, creando percorsi ed aree ricreative sulle sponde del Canyon del Novella, a partire dal ponte ciclopeditone in progettazione. Collegamento dei percorsi del Mondino con la Cascata di Tret e Senale.
- Realizzazione marciapiede ed illuminazione di collegamento tra Castelfondo e Dovenà.
- Proposta di rivalutazione della Casa Madonna delle Neve – Ostello. Destinazione d'uso ed utilizzo.

Fondo

- Completamento dell'iter burocratico per la realizzazione del parco verde e dei parcheggi del Rione Giò a l'Aca di Fondo.
- Completamento dell'acquedotto di Tret – paese.
- Ampliamento parcheggio a servizio della cascata di Tret.
- Interventi di sistemazione, progressivo allargamento e regimentazione delle acque sulla strada che porta al paese di Vasio e sulle vie dello stesso.
- Recinzione e sistemazione del nuovo campetto da calcio di Vasio

Malosco

- Allargamento di via Santa Tecla
- Realizzazione di un marciapiede sulla via Fanch
- Valorizzazione turistico-culturale del castello di Malosco (vedi proposta di progetto)
- Finanziamento e realizzazione del marciapiedi di collegamento tra Fondo e Malosco

Castello di Malosco: un'idea di valorizzazione

Proposta progettuale alla Provincia di Trento, proprietaria di Castel Malosco, per la valorizzazione del castello stesso attraverso la realizzazione di un museo sulla tematica LEGNO, uno dei temi dominanti per l'identità del luogo e che da sempre caratterizza il patrimonio e la bellezza dei nostri boschi.

Il LEGNO è stato ed è una grande risorsa per il nostro territorio, e ci permette di parlare di storie autentiche, di lavoro, di fatica, ma anche di innovazione, di impiego nel campo della costruzione e dell'edilizia nell'ottica della sostenibilità e del rispetto per l'ambiente. Il LEGNO è anche materia prediletta da artisti della regione del passato ma anche della contemporaneità, le cui opere potrebbero coronare un percorso fatto di storia, scienza tecnica ma soprattutto di tanta bellezza.

Non dimentichiamo inoltre che Castel Malosco nel 1892 ha visto nascere Fortunato Depero, esponente di spicco del Movimento Futurista e che del legno ha fatto talvolta materia delle sue opere (si pensi agli intarsi o alla realizzazione delle marionette) oppure tematica di approfondimento (un esempio su tutti il dipinto Il legnaiolo (1926-31).

Un museo approfondito e ricco sul LEGNO sarebbe unico nel suo genere e potrebbe espandere la grandiosa offerta dei maggiori centri della Provincia quali Trento e Rovereto con MUSE e MART, accogliendo i turisti che frequentano e frequenteranno il nostro territorio, ma anche i cittadini locali che amano i luoghi nei quali vivono e credono in essi.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE ESTERNA E INTERNA ALL'ENTE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e provinciale.

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e poi si è diffusa su scala mondiale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni. La pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Dal mese di maggio 2020, gli indicatori economici hanno recuperato, grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di poderosi interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi e della liquidità di famiglie e imprese. Le restrizioni ed il distanziamento sociale hanno gravato in particolare sul settore del turismo e dei trasporti, del commercio e della ristorazione, dello sport, dello spettacolo e del comparto degli eventi che hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media. Dopo una contrazione senza precedenti, l'attività economica mondiale ha segnato un recupero nel terzo trimestre a seguito della temporanea stabilizzazione dei contagi nel mese di agosto. A partire dal mese di settembre i nuovi contagi giornalieri di Covid-19 sono tornati a crescere progressivamente in Italia e nel mondo. Nel mese di gennaio è stata deliberata la proroga, fino al 30 aprile 2021 dello stato d'emergenza dichiarato in conseguenza della dichiarazione di "emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale" da parte della Organizzazione mondiale della sanità (OMS). A livello nazionale, al fine di fronteggiare il progressivo aggravamento della situazione epidemiologica da Covid-19, dal mese di novembre sono state introdotte nuove misure specifiche sulla base dell'individuazione di tre aree di rischio: gialla, arancione e rossa, corrispondenti ai differenti livelli di criticità nelle Regioni.

In tale contesto l'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. In prospettiva, tale scenario ha richiesto ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell' "obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio. La sospensione è stata operata con un'unica raccomandazione: il maggior deficit prodotto dai paesi europei per fronteggiare la crisi non deve compromettere la sostenibilità fiscale nel medio periodo. Vengono così accordati ampi margini di flessibilità, di cui l'Italia ha già goduto nel passato, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19. Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali: alla flessibilità di bilancio si accompagna la possibilità per i singoli stati di deviare dal percorso di aggiustamento dei conti pubblici. Ciò non significa che i paesi non debbano tener conto della sostenibilità delle finanze pubbliche nel medio e nel lungo periodo, tuttavia ad una crisi senza precedenti corrispondono politiche di spesa eccezionali, idonee a fronteggiare non solo il rischio sanitario ma anche economico. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica, lo Stato ha attivato sull'esercizio 2020 interventi su più fronti, prevedendo un Contributo per Funzioni Fondamentali, che rappresenta l'intervento più cospicuo e altri interventi di minor rilievo per solidarietà alimentare, per acquisto di dispositivi di protezione individuale, per lo straordinario del corpo polizia locale ecc.

L'11 febbraio 2021 la Commissione europea ha pubblicato le consuete previsioni invernali. Lo scenario generale dell'economia europea appare più debole del previsto, mentre la seconda ondata della pandemia da Covid-19 è ancora in corso. Alcuni Stati membri hanno reintrodotta o irrigidito le misure di contenimento, anche a causa della comparsa di nuove varianti del virus. In ogni modo, finalmente si intravede una luce in fondo al tunnel in cui l'economia europea è entrata un anno fa. Durante le campagne di vaccinazione, le misure di contenimento saranno gradualmente allentate e questo permetterà una ripresa di molte attività economiche. Si prevede che il consumo

privato e la domanda tornino ad aumentare prima moderatamente nel secondo trimestre e, poi, più vigorosamente nel terzo trimestre 2021.

Analisi situazione a livello provinciale.

Il protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020 si inserisce in un contesto normativo che vede la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, stabilire d'intesa le misure da adottarsi sulla finanza locale per Comuni e Comunità. Nello stesso è riportato quanto segue:

L'obiettivo primario, sul quale Provincia ed Autonomie Locali concordano, è quello di salvaguardare al massimo la tenuta socio-economica del Trentino (a fronte dell'urgenza sanitaria prioritaria) a mezzo di interventi sia generali che mirati, posti in essere da parte dei diversi soggetti pubblici interessati (ciascuno per il proprio livello di competenza ma in sinergia dinamica)

Gli elementi della strategia finanziaria complessiva, la condivisione dei quali costituisce presupposto indispensabile ed imprescindibile per ogni successiva articolazione degli interventi concreti sul tessuto socio-economico ai vari livelli, sono i seguenti:

- *avvio di specifiche analisi per valutare i possibili miglioramenti da apportare al sistema di finanziamento degli enti locali, con particolare riferimento ai trasferimenti compensativi e a quelli destinati al sostegno di specifici servizi;*
- *definizione della programmazione delle azioni a sostegno dell'attività di investimento, in esito alle richieste di assegnazione delle risorse inerenti il Recovery fund;*
- *valorizzazione del patrimonio del sistema pubblico provinciale, anche al fine di una programmazione coordinata degli interventi.*

L'attuale scenario di incertezza ha portato la Giunta a fornire ai Comuni, nel breve periodo, elementi di stabilità che consentano loro di programmare la gestione economico-finanziaria per il 2021. Sono dunque confermate le risorse di parte corrente a disposizione dei Comuni, che ammontano complessivamente a 282,37 milioni euro. Tra questi, assume particolare rilievo il fondo per i servizi specifici che ammonta a 65,23 milioni di euro: servizio di custodia forestale (5,5 milioni di euro), gestione impianti sportivi (400mila euro), servizi socio-educativi per la prima infanzia (26,5 milioni di euro), trasporto turistico (1 milione 20mila euro), trasporto urbano ordinario (22 milioni 319mila euro), polizia locale (8 milioni 550mila euro), progetti di sicurezza urbana (591mila euro), progetti culturali di carattere sovracomunale (2 milioni 550mila euro), Servizi a supporto di patrimonio dell'umanità UNESCO (50mila euro).

Una quota non indifferente del Fondo perequativo (circa 36,4 milioni di euro nel 2020 e 37,4 milioni di euro per il 2021) è destinato ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni Imis decise con norme provinciali a favore di imprese e famiglie.

Sul fronte degli investimenti in attesa della manovra di assestamento di bilancio e alle valutazioni del Governo e della Commissione europea nell'ambito del Recovery Fund, quando sarà possibile quantificare le risorse disponibili e definire gli interventi strategici attraverso un percorso condiviso con il Cal, è stato deciso di assegnare 10 milioni di euro al budget degli investimenti comunali e 7,5 milioni di euro per il fondo di riserva destinato alle opere comunali urgenti.

Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	2537	2476	2483	2490	2478
Maschi	1241	1215	1226	1239	1233
Femmine	1296	1261	1257	1251	1245
Famiglie	1076	1056	1052	*	*
Stranieri	320	318	325	327	328
n. nati (residenti)	27	20	23	16	19
n. morti (residenti)	30	44	40	37	39
Saldo naturale	-3	-24	-17	-21	-20
Tasso di natalità					
Tasso di mortalità					
n. immigrati nell'anno	109	75	89	121	86
n. emigrati nell'anno	90	112	65	93	81
Saldo migratorio	19	-37	24	28	5

* In corso di validazione



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Nel Comune di Borgo d'Anaunia alla fine del 31/12/2019 risiedono 2478 persone, di cui 1233 maschi e 1245 femmine, distribuite su 63,23 kmq con una densità abitativa pari a 39,19 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2019:

- Sono stati iscritti 19 bimbi per nascita e 86 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 39 persone per decesso e 81 per emigrazione;

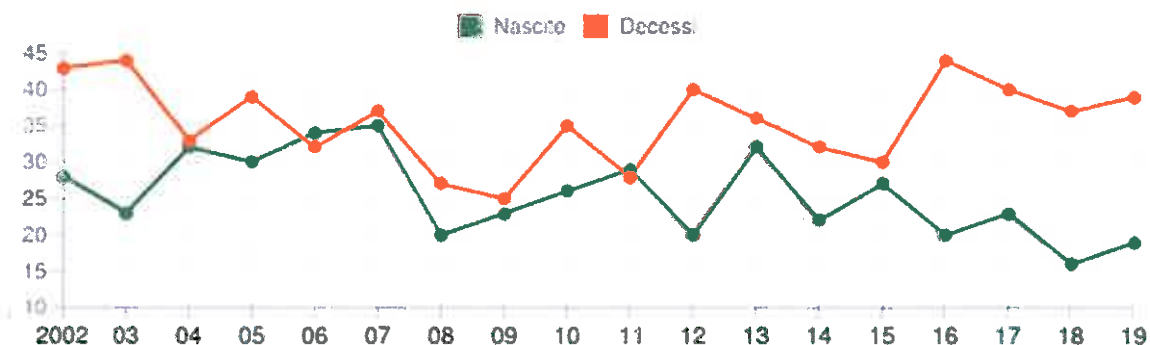
Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 15 unità, confermando una tendenza negativa pressoché

costante negli ultimi anni quale saldo naturale (differenza tra nascite e decessi)..

La dinamica naturale fa registrare una quasi costante sofferenza negativa evidenziando un calo delle nascite che associato all'allungamento dell'attesa di vita prospetta un progressivo invecchiamento della popolazione

La dinamica migratoria risulta accentuata e sbilanciata verso l'entrata.

L'età media dei residenti: 45,7 anni è in costante e progressivo aumento, 2 anni in più nell'ultimo decennio.



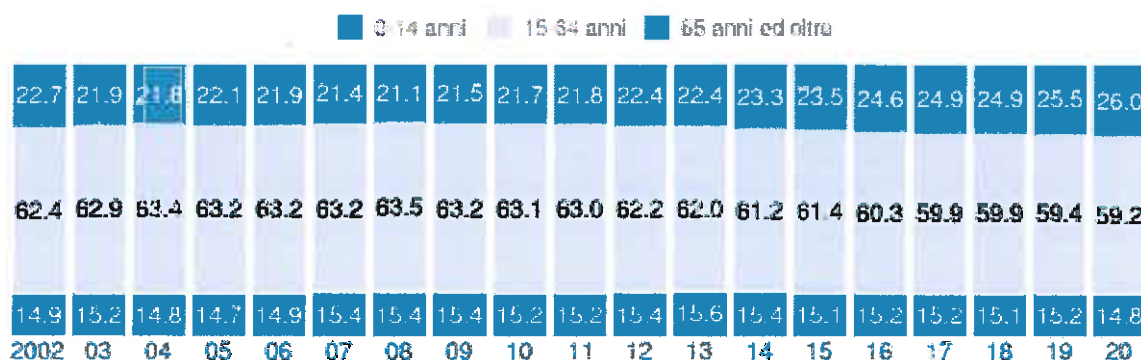
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1° gen 31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2. Struttura della popolazione 2002-2020.

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

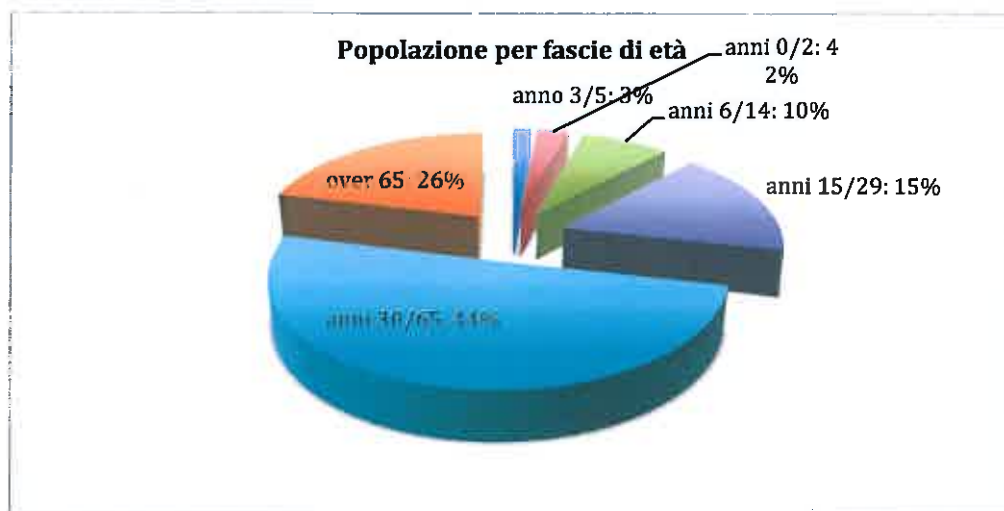
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

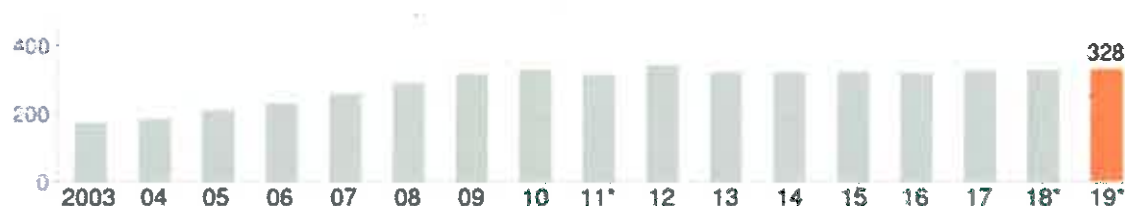
COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione divisa per fasce d'età	2019
Popolazione al 31.12.2019	2478
In età prima infanzia (0/2anni)	53
In età prescolare (3/5 anni)	74
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (6/14 anni)	241
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	378
In età adulta (30/65)	1088
Oltre l'età adulta (oltre 65)	644



3. Popolazione straniera

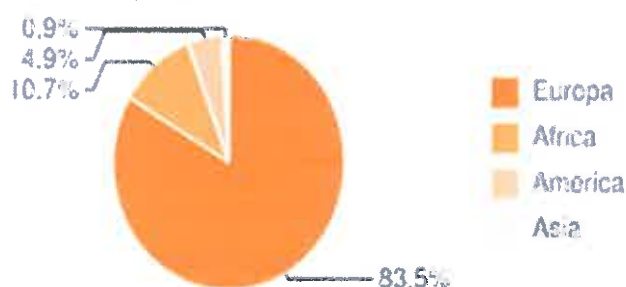
Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. Gli stranieri residenti a Borgo d'Anania al 31 dicembre 2019 sono 328 e rappresentano il 13,20% della popolazione residente.



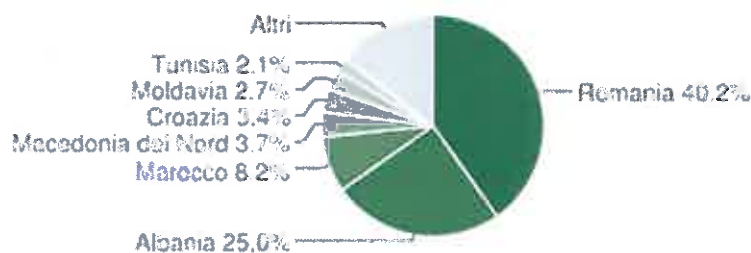
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI BORGO D'ANANIA (TN) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



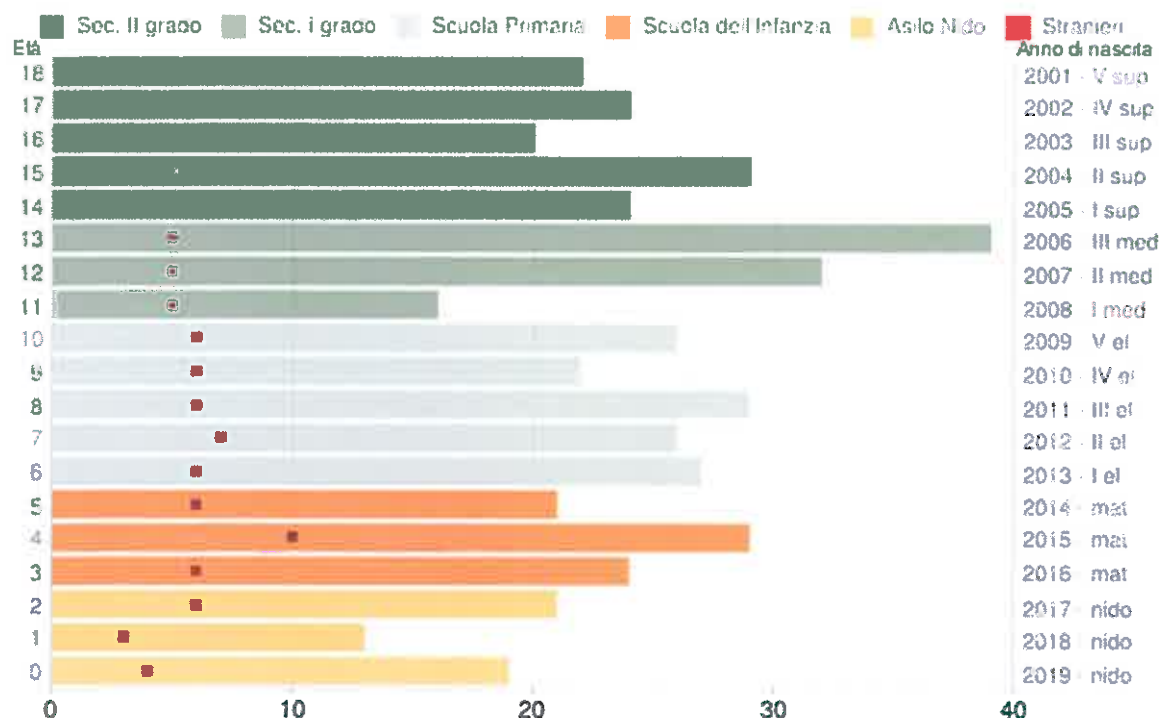
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 40,20% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (25%) e dal Marocco (8,2%).



4. Popolazione per classi di età scolastica

Distribuzione della popolazione del Borgo d'Anania per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2020/2021 nelle scuole di Borgo d'Anania, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2020

COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Maschi	Femmine	Totale
0 - 3	33	44	77
4 - 5	23	27	50
6 - 10	67	63	130
11 - 13	48	39	87
14 - 18	60	59	119

5. Popolazione per età, sesso e stato civile

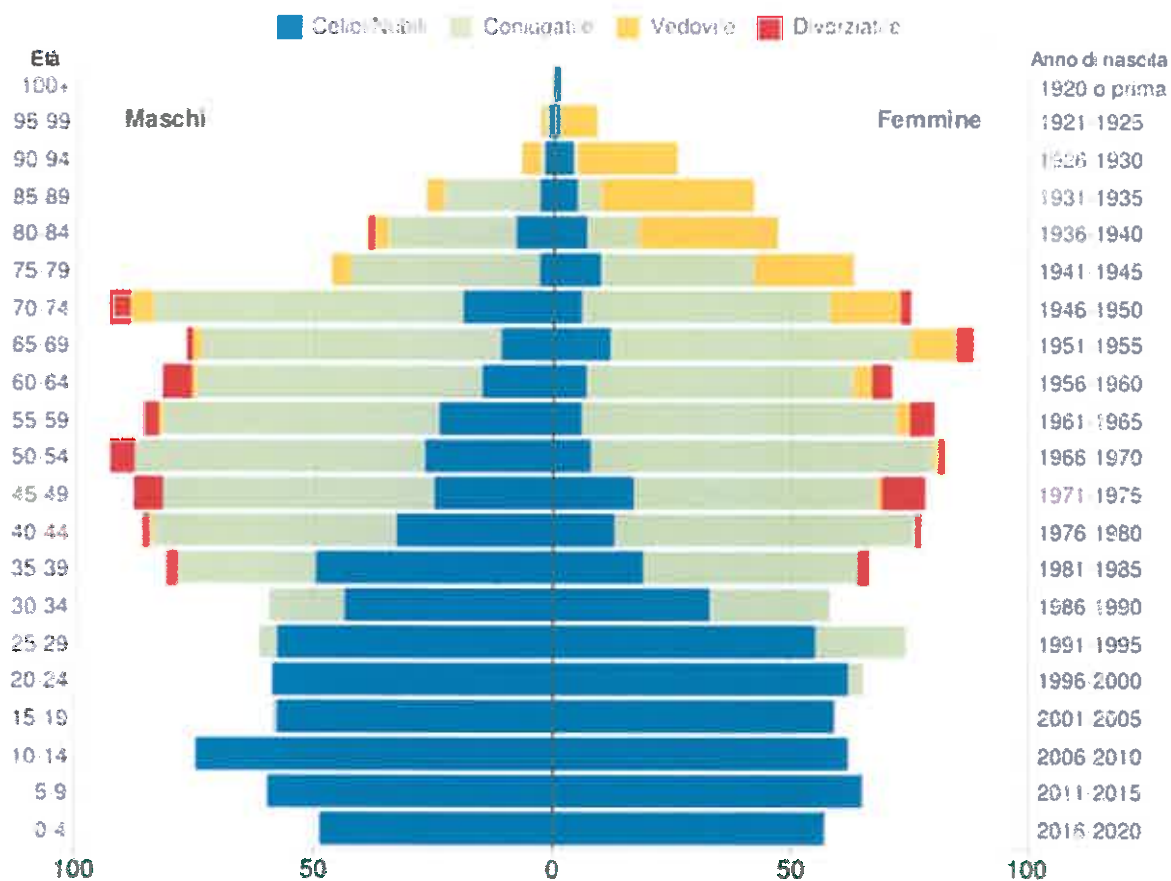
Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel Comune di Borgo d'Anaunia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2010. I dati tengono conto del risultato del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati', 'divorziati' e 'vedovi'.



La tabella riportata nella pagina seguente mostra in dettaglio la distribuzione per età della popolazione del Comune di Borgo d'Anania.

Distribuzione della popolazione 2020 - Borgo d'Anania

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	106	0	0	0	49 46,2%	57 53,8%	106	4,3%
5-9	125	0	0	0	60 48,0%	65 52,0%	125	5,0%
10-14	137	0	0	0	75 54,7%	62 45,3%	137	5,5%
15-19	117	1	0	0	59 50,0%	59 50,0%	118	4,8%
20-24	121	3	0	0	59 47,6%	65 52,4%	124	5,0%
25-29	113	23	0	0	62 45,6%	74 54,4%	136	5,5%
30-34	77	41	0	0	60 50,8%	58 49,2%	118	4,8%
35-39	69	74	0	4	81 55,1%	66 44,9%	147	5,9%
40-44	46	114	1	2	86 52,8%	77 47,2%	163	6,6%
45-49	42	108	1	15	88 53,0%	78 47,0%	166	6,7%
50-54	35	133	1	6	93 53,1%	82 46,9%	175	7,1%
55-59	30	124	4	8	86 51,8%	80 48,2%	166	6,7%

60-64	22	116	5	10	82 53,6%	71 46,4%	153	6,2%
65-69	23	126	12	4	77 46,7%	88 53,3%	165	6,7%
70-74	25	117	20	6	93 55,4%	75 44,6%	168	6,8%
75-79	13	72	25	0	47 42,7%	63 57,3%	110	4,4%
80-84	15	38	32	1	39 45,3%	47 54,7%	86	3,5%
85-89	8	25	36	0	27 39,1%	42 60,9%	69	2,8%
90-94	6	2	25	0	7 21,2%	26 78,8%	33	1,3%
95-99	2	1	9	0	3 25,0%	9 75,0%	12	0,5%
100+	1	0	0	0	0 0,0%	1 100,0%	1	0,0%
Totale	1 133	1.118	171	56	1 233 49,8%	1 245 50,2%	2 478	100,0

Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	1.833	2,9%		
Produttivo/industriale/artigianale	948	1,5%		
Turistico	316	0,5%		
Agricolo (specializzato/biologico)	9.478	15%		
Bosco	42.969	68%		
Pascolo	6.319	10%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	632	1%		
Improduttivo	626	0,99%		
Cave	6	0,01%		
Servizi pubblici	63	0,1%		
Totale	63.190	100%		0%

Disaggregazione uso del suolo

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	948	30		
Residenziale o misto	1896	60		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	63	2		
Verde e parco pubblico	253	8		
Totale	3160	100,00%	0,00%	0,00%

2. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	5,00 mq/ab	4,50 mq/ab
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	2,20 mq/ab	2,00 mq/ab
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	15,00 mq/ab	9,00 mq/ab
Aree per parcheggi	5,00 mq/ab	2,5 mq/ab

Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Asili nido con posti n.0
Tagesmutter con posti n.10
Scuole dell'infanzia con posti n.25
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con post in.240
Strutture residenziali per anziani n.1
Farmacie Comunali n.0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 50
Aree verdi, parchi e giardini hq.20
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1200
Rete gas Km. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n.12
Veicoli a disposizione n. 12

Economia insediata

I dati sotto riportati del Registro Imprese della C.C.I.A.A. indicano la presenza sul territorio comunale di 336 imprese attive al 31 dicembre 2020, con una diminuzione di 9 unità rispetto all'anno precedente. Ad incidere su tale diminuzione è in particolare Industria e agricoltura, caccia e pesca (diminuzione di 8 unità), mentre per le altre attività il nr rimane alquanto invariato. L'economia comunale è caratterizzata prevalentemente dalla presenza di imprese del settore primario (38%), seguite dall'industria (25%). Nel settore industriale la maggior parte delle imprese si concentra nelle costruzioni (48 unità) - lavori di costruzione di edifici, ingegneria civile e lavori di costruzione specializzati, mentre, con riferimento al terziario, la concentrazione maggiore rimane sempre nel commercio al dettaglio e all'ingrosso (in tutto 39 unità). Il Settore di alloggio e ristorazione conta 26 unità, infatti il comparto turistico ogni anno consolida la propria importanza nel contesto economico dell'intero Comune per la sua capacità di attivare consumi sul territorio e sostenere l'occupazione nei settori dell'alloggio, della ristorazione e seguire del commercio. Le strutture alberghiere sono prettamente concentrate nell'abitato di Malosco ma negli ultimi anni si è registrato sull'intero territorio comunale un aumento delle strutture extra-alberghiere quali appartamenti, affittacamere, agriturismi, B&B.

Il Comune di Borgo d'Anaunia trova una forte vocazione agricola favorita dalle condizioni geomorfologiche del territorio ed all'importanza che tale comparto ha assunto nel sistema economico locale. Nel corso degli anni si è sviluppata un'agricoltura ricca, oggi specializzata nella produzione di frutta. Anche il settore lattiero-caseario copre un ruolo particolarmente significativo. In questi ultimi anni i caseifici di Castelfondo e Fondo hanno saputo tenere salda l'organizzazione e l'efficienza del sistema godendo della fiducia e della preferenza dei consumatori.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Le imprese insediate nel Comune di Borgo d'Anaunia sono suddivise nelle seguenti categorie di attività:

ANNO 2020 COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	128	128
C Attività manifatturiere	39	37
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
F Costruzioni	48	48
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di automezzi	40	39
H Trasporto e magazzinaggio	8	8

I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	27	26
J Servizi di informazione e comunicazione	2	2
K Attività finanziarie e assicurative	4	4
L Attività immobiliari	7	7
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	7
P Istruzione	1	1
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	3
S Altre attività di servizi	14	14
X Imprese non classificate	6	0
TOTALE	346	336

ANNO 2019 EX COMUNI DI CASTELFONDO, FONDO E MALOSCO

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	136	136
C Attività manifatturiere	40	38
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
F Costruzioni	48	48
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di automezzi	41	40
H Trasporto e magazzinaggio	8	8
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	25	24
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	4	4
L Attività immobiliari	6	6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	7
P Istruzione	1	1
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	3
S Altre attività di servizi	15	15
X Imprese non classificate	7	0
TOTALE	356	345

ANNO 2018 EX COMUNI DI CASTELFONDO, FONDO E MALOSCO

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	135	135
C Attività manifatturiere	42	41
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
F Costruzioni	49	49
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di automezzi	42	41
H Trasporto e magazzinaggio	8	8
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	27	26
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	4	4
L Attività immobiliari	6	6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9

N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	5
P Istruzione	1	1
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	3
S Altre attività di servizi	14	14
X Imprese non classificate	7	0
TOTALE	359	349

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

I servizi pubblici locali possono essere:

- a rilevanza economica ovvero caratterizzati da margini significativi di redditività, anche solo potenziale ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico ;
- privi di rilevanza economica ovvero privi del carattere dell'imprenditorialità e dell'attitudine a produrre reddito.

Sono classificabili come servizi a rilevanza economica tutti quei servizi pubblici locali assunti dall'ente laddove la tariffa richiedibile all'utente sia potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile d'impresa che non deve essere di modesta entità. Per cui non hanno rilevanza economica quei servizi che, per obbligo di legge o per disposizione statutaria/regolamentare del Comune, prevedono o consentono l'accesso anche a fasce deboli non in grado di contribuire, laddove naturalmente questa fascia di sotto-contribuzione sia tale da compromettere una gestione remunerativa del servizio e non sia possibile prevedere eventuali compensazioni economiche agli esercenti i servizi, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

L'ordinamento non propone infatti una specifica tipologia organizzativa demandando agli enti l'individuazione di un percorso di adeguatezza alle condizioni esistenti ovvero: al tipo di servizio, alla remuneratività della gestione, all'organizzazione del mercato, alle condizioni delle infrastrutture e delle reti e principalmente all'interesse della collettività.

Nel Comune di Borgo d'Anania la gestione dei principali servizi è effettuata come di seguito indicato:

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	Gestione diretta
Refezione scuola materna provinciale	Gestione diretta
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Gestione impianti di illuminazione pubblica	Gestione diretta
Manutenzione del verde	Gestione diretta
Servizi cimiteriali	Gestione diretta
Area sosta camper	Gestione diretta
Accertamento e riscossione COSAP	Gestione diretta
Affissione manifesti e pubblicità (pubbliche affissioni)	Gestione diretta

Polizia locale	Gestione diretta sovracomunale
----------------	-----------------------------------

b) tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Servizi di pulizia	L&O Lavoro e occupazione scs	30 giugno 2021	Appalto
Servizi di pulizia	Il Lavoro Soc. Coop.	30 giugno 2021	Appalto
Servizi di gestione calore	Idraulica Turri	31 dicembre 2023	Appalto
Servizi di manutenzione acquedotto e fognatura	Idraulica Turri	31 dicembre 2013	Appalto
Illuminazione pubblica e servizi connessi	Gestione attraverso la ditta Endrizzi Renato	31 marzo 2023	Appalto
Strutture sportive e ricreative (Palaghiaccio, Palanaunia, Canyon, ecc..)	Coop. Smeraldo s.c.a.r.l	30 aprile 2021	Appalto

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Tesoreria comunale	Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia	31 dicembre 2025	In concessione
Servizio Rifiuti	Comunità della Valle di Non	31 dicembre 2025	In concessione

d) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Riscossione Servizio Idrico Integrato	Trentino Riscossioni S.P.A.	In concessione
Gestione riscossione coattiva delle morosità relativa ad entrate comunali tributarie ed extratributarie	Trentino Riscossioni S.P.A.	In concessione
Gestione protocollo informatico e rete intranet	Trentino Digitale S.P.A.	In concessione

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.

Alcuni servizi per la manutenzione del patrimonio comunale vengono svolti affidandosi a soggetti esterni utilizzando i lavori socialmente utili (manutenzione verde e custodia punto lettura Castelfondo).

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.176.504,53

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Comune di Borgo d'Anania:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 8	€ 39,34

Ex Comune di Castelfondo: non ha utilizzato anticipazione di cassa negli esercizi 2018 e 2019

Ex Comune di Fondo:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.117	€ 939,13
2019	n.32	€ 375,20

Ex Comune di Malosco:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2019	n. 1	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Ex Comune di Castelfondo

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2018	0,00	664.372,06	0,00
2019	0,00	776.645,92	0,00

Ex Comune di Fondo

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2018	12.667,62	3.205.575,78	0,44
2019	12.885,80	2.970.089,63	0,43

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2018	2.800,48	561.859,39	0,50
2019	1.656,21	562.750,57	0,29

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ex Comuni di Fondo e Malosco:

Anno di riferimento	debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	negativo
2019	negativo

Ex Comune di Castelfondo:

Anno di riferimento	debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	negativo
2019	4.697,00

RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Il Protocollo di intesa per l'anno 2020 ha disposto che le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono modificate e semplificate.

In particolare:

- La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 2 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, in via transitoria, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.
- Per il personale la cui spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso del 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base dei parametri tecnici con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di

personale assente con diritto alla conservazione del posto. In via transitoria, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a far fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatisi nell'ottobre 2018. Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale al cui spesa è inserita nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a: a) Personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali; b) Personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche agli stagionali).

Il protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 articola la disciplina del personale differenziando i comuni sotto i 5000 abitanti da quelli sopra i 5000 abitanti.

E' attualmente in fase di approvazione da parte della Giunta Provinciale la deliberazione attuativa delle disposizioni previste in Protocollo per le assunzioni del personale dei Comuni per l'anno 2021.

Per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti verrà proposta l'introduzione e l'applicazione del criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita d'intesa tra la Provincia ed il Consiglio delle Autonomie locali. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione.

La Provincia si impegnerà, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. Fino all'adozione della citata deliberazione attuativa, per i comuni con popolazione fino 5.000 abitanti viene proposto di mantenere in vigore il regime previsto dalla legge di assestamento del bilancio 2020, e viene consentita quindi la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La deliberazione attuativa definirà inoltre i criteri e le modalità per l'assunzione del personale di polizia locale.

Al 01/01/2021 la situazione del personale è la seguente:

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN STRUTTURA ORGANIZZATIVA			IN SERVIZIO		di cui NON DI RUOLO	
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario	1	0	1	1	0	0	0
Vice Segretario posto soppresso							0
A	0	1	1	0	1	0	0
B base	5	0	5	4	0	2	0
B evoluto	2	2	4	2	2	0	0
C base	13	0	13	11	0	0	0
C evoluto	7	0	7	6	0	0	0

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'articolo 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) ha abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della Legge 243/2012 e, di conseguenza, nella sostanza viene meno, dal 2019, l'apparato sanzionatorio.

I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in **fase previsionale** il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”*, desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art. 17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantisce un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. È inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata una tantum per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumono una valenza strettamente contabile, e non costituiscono più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. (co. 823).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI

RELATIVI

ALLA PROGRAMMAZIONE

PER IL PERIODO DI BILANCIO

ENTRATE

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.319.938,25	272.309,37	0,00	1.592.247,62	1.218.463,00	13.000,00	0,00	1.231.463,00	1.216.476,00	13.000,00	0,00	1.229.476,00
3	271.821,95	0,00	0,00	271.821,95	245.640,00	0,00	0,00	245.640,00	245.640,00	0,00	0,00	245.640,00
4	278.769,48	48.122,40	0,00	326.891,88	277.853,00	50.000,00	0,00	327.853,00	278.353,00	50.000,00	0,00	328.353,00
5	159.381,22	91.982,05	0,00	251.363,27	151.697,00	0,00	0,00	151.697,00	151.697,00	0,00	0,00	151.697,00
6	111.780,00	2.000,00	0,00	113.780,00	125.192,00	6.000,00	0,00	131.192,00	124.192,00	6.000,00	0,00	130.192,00
7	50.475,00	0,00	0,00	50.475,00	50.475,00	0,00	0,00	50.475,00	50.475,00	0,00	0,00	50.475,00
8	2.350,00	36.475,98	0,00	38.825,98	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00
9	549.597,40	1.181.994,42	0,00	91.348,32	547.660,00	41.000,00	0,00	588.660,00	554.660,00	41.000,00	0,00	595.660,00
10	715.364,50	1.334.141,88	0,00	2.049.506,38	601.881,00	77.000,00	0,00	678.881,00	606.953,00	77.000,00	0,00	683.953,00
11	33.600,00	41.698,54	0,00	75.298,54	33.600,00	5.000,00	0,00	38.600,00	33.600,00	5.000,00	0,00	38.600,00
12	49.560,00	160.483,10	0,00	210.043,10	49.560,00	0,00	0,00	49.560,00	49.560,00	0,00	0,00	49.560,00
15	391.114,00	0,00	0,00	391.114,00	204.999,00	0,00	0,00	204.999,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
16	0,00	141.200,00	0,00	141.200,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
17	76.200,00	299.874,60	0,00	376.074,60	76.200,00	10.000,00	0,00	86.200,00	76.200,00	0,00	0,00	76.200,00
20	183.348,00	0,00	0,00	183.348,00	172.565,00	0,00	0,00	172.565,00	172.565,00	10.000,00	0,00	182.565,00
50	0,00	0,00	224.935,00	2.455,00	0,00	0,00	226.395,00	226.395,00	0,00	0,00	216.810,00	216.810,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1.343.700,00	0,00	0,00	1.343.700,00	1.338.400,00	0,00	0,00	1.338.400,00	0,00	1.338.400,00	0,00	1.338.400,00
TOTALI	5.536.999,80	3.610.282,34	224.935,00	7.509.493,64	5.096.535,00	208.000,00	226.395,00	5.530.930,00	3.722.721,00	1.546.400,00	216.810,00	5.485.931,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento:

		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento
ENTRATE		2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
		2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.571.015,08	1.371.664,12	1.472.700,00	1.472.100,00	1.472.100,00	7,365934453
Trasferimenti correnti		1.483.563,60	1.803.991,50	1.544.703,00	1.403.823,00	1.358.824,00	-14,37304444
Extratributarie		1.446.715,30	1.118.573,00	1.107.701,00	1.108.607,00	1.108.607,00	-0,971952658
TOTALE ENTRATE CORRENTI		4.501.293,98	4.294.228,62	4.125.104,00	3.984.530,00	3.939.531,00	-3,938416767
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		104.611,77	98.352,69	104.231,80	0,00	0,00	5,977579261
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti		37.656,90	130.506,00	188.899,00			44,7435367
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)		4.643.562,65	4.523.087,31	4.418.234,80	3.984.530,00	3.939.531,00	-2,318162415
Entrate di parte capitale		3.415.406,40	3.106.388,05	2.435.477,09	208.000,00	208.000,00	-21,59778332
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente		6.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Alienazione attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Accensione prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale		0,00	601.104,47	1.174.805,25	0,00	0,00	95,44111026
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti		0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)		3.408.946,40	3.707.492,52	3.610.282,34	208.000,00	208.000,00	-2,621992613
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Anticipazioni di cassa		0,00	1.955.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	-42,45524297
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)		0,00	1.955.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	-42,45524297
TOTALE GENERALE (A+B+C)		8.052.509,05	10.185.579,83	9.153.517,14	5.317.530,00	5.272.531,00	-10,13258653

LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, la previsione per il triennio prevede la conferma delle aliquote vigenti onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dalla Provincia.

Tributi:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
			2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.571.015,08	1.371.664,12	1.472.700,00	1.472.100,00	1.472.100,00	7,37
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.571.015,08	1.371.664,12	1.472.700,00	1.472.100,00	1.472.100,00	0,973603017

Le entrate correnti di natura tributaria, pari al 16,30% delle entrate correnti, rappresentano le risorse della leva di autonomia finanziaria dell'Ente e sono costituite da:

(Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio).

IMIS

La politica fiscale del Comune è improntata su una stabilizzazione della pressione fiscale.

Viene riproposto di estendere l'applicazione del quadro impositivo fiscale comunale normativo IMIS fino al periodo di imposta 2021 che di seguito si espone:

Aliquote e detrazioni per l'anno **2021**

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE	GETTITO PREVISTO
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35%	€ 317,00		€ 520,00
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00%			
Fabbricato abitativo e relative pertinenze, concessi in comodato gratuito a parenti ed affini entro il primo grado, utilizzati come abitazione principale (art. 5 c. 5 Regolamento IM.I.S.)	0,00%			
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%			€ 805.825,76
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55%			€ 245.848,40
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55%			€ 22.432,44
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55%			€ 179.933,86
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%			
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%			
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79%			
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79%			
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79%			
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00%			
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10%		€ 1.500,00	€ 1.667,00
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%			€ 193.679,99 (di cui € 166.198,46 per aree edificabili)

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
IMIS	1.457.933,61	1.336.500,00	1.449.900,00	1.449.900,00	1.449.900,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	13.708,00	21.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
IMUP da attività di accertamento	71.820,93	2.792,68			
ICI da attività di accertamento	5.434,95				
TASI da attività di accertamento	11.084,24				

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Borgo d'Anania non ha istituito tale tributo, destinato al finanziamento delle spese correnti di bilancio, la cui base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 2021 l'imposta in questione è stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.
(come meglio dettagliato nella nota integrativa allegata al bilancio)

COSAP

Dal 2021 l'imposta in questione è stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.
(come meglio dettagliato nella nota integrativa allegata al bilancio)

TARI (tributaria)

Dal 2012 la titolarità del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani è stata trasferita volontariamente alla Comunità della Val di Non, che incassa anche il relativo corrispettivo, per cui il Comune è privo di competenza in materia (vedi nel dettaglio la nota integrativa).

Anche per l'anno d'imposta 2021 si è voluto mantenere l'agevolazione concessa alle utenze domestiche composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap, produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni), un'agevolazione sul pagamento della Tariffa rifiuti, pari al 50% della tariffa variabile derivante dal conferimento del rifiuto secco indifferenziato.

Entrate extratributarie: Tariffe dei servizi pubblici

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2019	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023
Mense scolastiche	81%	54%	€ 4.000,00	€ 7.500,00	53,30%	€ 4.000,00	€ 5.500,00	73,00%	€ 4.000,00	€ 5.500,00	73,00%
Parchimetro area sosta camper	100%	100%	€ 8.000,00	€ 8.000,00	100,00%	€ 8.000,00	€ 8.000,00	100,00%	€ 8.000,00	€ 8.000,00	100,00%
TOTALI			€ 4.000,00	€ 7.500,00	75,00%	€ 4.000,00	€ 5.500,00	75,00%	€ 4.000,00	€ 5.500,00	75,00%

Le previsioni per l'anno 2020 hanno subito una riduzione per effetto dell'emergenza sanitaria determinata dal Virus COVID-19 che ha comportato la chiusura dell'attività scolastica, riducendo conseguentemente le entrate derivanti dai proventi della refezione scolastica. La proiezione triennale 2021-2023 non tiene conto di un eventuale nuova chiusura dell'attività didattica.

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2021/2023 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2019	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023
Acquedotto	100%	100%	€ 149.300,00	€ 149.300,00	100,00%	€ 149.300,00	€ 149.300,00	100,00%	€ 149.300,00	€ 149.300,00	100,00%
Fognatura	100%	100%	€ 87.600,00	€ 87.600,00	100,00%	€ 87.600,00	€ 87.600,00	100,00%	€ 87.600,00	€ 87.600,00	100,00%
Depurazione	100%	100%	€ 163.137,00	€ 163.137,00	100,00%	€ 163.137,00	€ 163.137,00	100,00%	€ 163.137,00	€ 163.137,00	100,00%
TOTALI			€ 236.900,00	€ 236.900,00	100,00%	€ 236.900,00	€ 236.900,00	100,00%	€ 236.900,00	€ 236.900,00	100,00%

La politica tariffaria del servizio idrico integrato è stata calibrata per garantire la copertura dei costi dei servizi prestati senza gravare ulteriormente sugli utilizzatori dei servizi.

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta comunale con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta comunale	30	22/04/2021	SERVIZIO ACQUEDOTTO – APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2021
Giunta comunale	31	22/04/2021	SERVIZIO FOGNATURA – APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2021

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie ed in conto capitale:

Gli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 risentono ad oggi della scarsità di risorse disponibili ed in particolare della mancata assegnazione del nuovo budget e non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti prefissati l'Amministrazione dovrà gestire le seguenti risorse:

- sovracanon aggiuntivi del BIM dell'Adige
- eventuali contributi provinciali a specifica destinazione
- contributi agli investimenti BIM
- budget erogato dalla PAT
- ex FIM
- introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione.
- contributo statale per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Legge n.160/2019)

Nel bilancio di previsione, esercizio 2021, sono state inserite entrate per oneri di urbanizzazione nell'importo di euro 100.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali. Tali proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio che, al momento non paiono fortunatamente sussistere.

Entrate in conto capitale

ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
Tributi in conto capitale						
Contributi agli investimenti	2.562.068,04	2.734.580,19	2.275.204,09	208.000,00	208.000,00	-16,80
Altri trasferimenti in conto capitale	65.700,53	171.254,00	49.600,00	0,00	0,00	-71,04
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	700.735,79	82.360,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre entrate da redditi da capitale	86.902,04	118.193,86	110.673,00	0,00	0,00	-6,36
TOTALE Entrate extra tributarie	3.415.406,40	3.106.388,05	2.435.477,09	208.000,00	208.000,00	-21,59778332

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Nel corso del 2015, la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione dell'art. 1, comma 413 Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e dell'art. 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015), per ridurre il debito del settore pubblico provinciale ha anticipato ai comuni le risorse necessarie per l'estinzione anticipata di mutui. A partire dal 2018 la Provincia ha avviato il recupero della quota relativa al debito estinto anticipatamente dalla Provincia nell'ambito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui realizzata nel 2015 e nello specifico, con delibera n. 1035 del 17.06.2016 la Giunta Provinciale ha approvato le modalità per il recupero delle somme anticipate ai Comuni. La quota annua da restituire ammonta per il Comune di Borgo d'Anania ad € 186.338,79. In sede di protocollo d'intesa 2021 si è ribadito quanto previsto dai protocolli d'intesa per l'anno 2020 e, alla luce dell'intesa ivi contenuta e delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica previste dalla legge 243 del 2012, è stata confermata la sospensione delle operazioni di indebitamento anche per l'anno 2021.

Nel prossimo triennio non è prevista alcuna assunzione di mutui.

Il debito residuo al 31/12/2020 ammonta ad Euro 2.203.575,26.

L'indebitamento dal 01/01/2020 ha subito le seguenti evoluzioni:

	2020	2021	2022	2023
Debito iniziale	309.553,69	272.486,27	233.976,52	193.953,27
Nuovi prestiti				
Rimborso quote	37.067,42	38.509,75	40.023,25	30.470,21
Estinzioni anticipate				
Variazioni				
Debito di fine esercizio	272.486,27	233.976,52	193.953,27	163.483,06
Debito iniziale	2.117.427,78	1.931.088,99	1.744.750,20	1.558.411,41
Rimborso quota alla PAT per estinzione anticipata mutui 2015	186.338,79	186.338,79	186.338,79	186.338,79
Debito di fine esercizio	1.931.088,99	1.744.750,20	1.558.411,41	1.372.072,62

SPESE

Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

Alla luce di ciò il Comune di Borgo d'Anania ha definito la spesa corrente in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato dai 3 comuni estinti e nel dettaglio, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

In sede di protocollo d'intesa 2021 è stata confermata la messa a disposizione per il 2021 della quota ex FIM, mentre dal 2022 tale disponibilità non è garantita.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Nel rispetto dei criteri in fase di approvazione da parte della Giunta provinciale in merito alle autorizzazioni delle assunzioni per l'anno 2021 si provvederà, nel limite della spesa dell'anno 2019 (ex Comuni di Castelfondo, Fondo e Malosco) ad autorizzare le assunzioni per completare quanto previsto dalla dotazione organica approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n.30 di data 17/09/2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il nuovo Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50 del 16 aprile 2016, disciplina anche il funzionamento delle aste dinamiche e del mercato elettronico.

Viene ribadita l'importanza degli acquisti in forma aggregata attraverso la creazione di centrali di committenza:

- Consip istituita dallo Stato,
- Mercurio istituito dalla PAT in concessione a Trentino Digitale S.p.A. (www.mercurio.provincia.tn.it).

Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della Legge Provinciale n. 23 dd. 19.07.1990 come modificato dall'art. 14 della L.P. n. 2/2019, conformemente a quanto disposto nell'ordinamento statale, è stata innalzata ad €. 5.000,00.= la soglia di esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla PAT o da CONSIP S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, compresi i servizi professionali, da parte degli enti locali.

Il Mercato elettronico (MEPA o MEPAT) rappresenta quindi la norma per gli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per l'esercizio 2021 l'Ente ha predisposto un programma che identifica i lavori da realizzare nell'anno stesso in conformità agli obiettivi assunti, da approvare unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante.

Per quanto riguarda gli anni 2022 e 2023, sulla base delle disponibilità finanziarie, l'Ente ha previsto degli stanziamenti per le manutenzioni di edifici, attrezzature, viabilità e rete acquedottistica

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Cod.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	Stato di attuazione
1	Lavori rifacimento tratto marciapiede via C. Battisti (Fondo)	220.000,00	220.000,00	Da avviare
2	Allargamento strada p.f. 2597/2 – accesso C.R.M. (Castelfondo)	85.000,00	85.000,00	Da avviare
3	Interventi di manutenzione casa sociale (Castelfondo)	75.000,00	75.000,00	Da avviare
4	Riqualificazione parco e relativi servizi pubblici locali (Castelfondo)	280.000,00	280.000,00	Da avviare
5	Progettazione ponte ciclopedonale su fune ad attraversamento della forra del torrente Novella	280.000,00	280.000,00	In fase progettuale
6	Valorizzazione biodiversità località Malga Castrin	18.000,00	18.000,00	Da avviare
7	Recinti tradizionali località Manzar su pp.ff. 2577/1, 2577/2 in C.C. Castelfondo	35.000,00	35.000,00	Da avviare
8	Recinzioni tradizionali zona Pradastagn, regole di Malosco e Malga di Malosco in C.C. Malosco	52.313,00	52.313,00	Da avviare
9	Interventi selvicolturali non remunerativi particella a fustaia n.26, 28 e 31 della proprietà silvo-pastorale Malosco	54.794,00	54.794,00	Da avviare
10	Interventi selvicolturali non remunerativi recupero lariceto pascolato presso Malga Malosco	34.805,00	34.805,00	Da avviare
11	Sistemazione area circostante Malga di Fondo recinzioni	83.200,00	83.200,00	Da avviare
12	Realizzazione pozza di abbeveraggio a servizio del pascolo della Malga di Fondo	53.000,00	53.000,00	Da avviare
13	Realizzazione di recinzioni tradizionali in legno a servizio dei pascoli di Malga Prardont (Castelfondo)	24.550,00	24.550,00	Da avviare
14	Acquisto dotazione informatica per progetto centralina idroelettrica	220.000,00	220.000,00	Da avviare
15	Efficientamento energetico	100.000,00	100.000,00	Da avviare

Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2020 e negli anni precedenti (2)	2021		2022		2023		Anni successivi
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	
1 Ricostruzione passerelle pedonali sul Rio Sass C.C. Fondo in Val delle Saghe	2020	108.649,12			108.649,12	108.649,12					
2 Progettazione viabilità Vasio	2019	7.038,00			7.038,00	7.038,00					
3 Lavori di capellazione nuova sorgente Selva	2020	593.500,00		291.362,21	302.137,79	302.137,79					
4 Adeguamento strada Piaghi Trogli	2019	185.569,34		43.920,00	130.434,07	130.434,07					
5 Lavori di ampliamento casa di Riposo	2020	635.000,00		474.516,90	160.483,10	160.483,10					
Totale:		1.529.756,46	0,00	809.799,11	708.742,08	708.742,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEMA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2021	2022	2023	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	748.836,00			
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti: Budget - Ex FIM	677.056,45			
6	Entrate destinate agli investimenti: contributi e canoni BIM	551.796,55	208.000,00	208.000,00	
7	Vendita attrezzature				
ENTRATE LIBERE					
8	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)				
9	Oneri di urbanizzazione e sanzioni edilizie	110.673,00			
10	FPV				
TOTALI		2.088.362,00	208.000,00	208.000,00	

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/Programma (di bilancio)	Codifica per tipologia di categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agenzia all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma							
							Spesa totale (1)	2021			2022		2023	
								Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	
10	5	1	Lavori rifacimento tratto marciapiede via C. Battisti	conforme	2021	Contributi BIM	220.000,00		220.000,00					
10	5	1	Allargamento strada p.f. 2597/2 - accesso C.R.M. (Castelfondo)	conforme	2021	Contributi BIM	85.000,00		85.000,00					
5	1	1	Interventi di manutenzione casa sociale (Castelfondo)	conforme	2021	Contributi BIM	75.000,00		75.000,00					
9	2	1	Riqualificazione parco e relativi servizi pubblici locali (Castelfondo)	conforme	2021	Contributi BIM - Budget	280.000,00		280.000,00					
		1	Progettazione ponte ciclopedonale su fiume ad attraversamento della torra del torrente Novella	conforme	2021	Fondo strategico territoriale	280.000,00		280.000,00					
10	5		Valorizzazione biodiversità località Malga Casteln	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	18.000,00		18.000,00					
9	2	1	Recinti tradizionali località Manzar su pp. ff. 2577/1, 2577/2 in C.C. Castelfondo	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	35.000,00		35.000,00					
		1	Recinzioni tradizionali zona Pradastagn, regole di Malosco e Maiga di Malosco in C.C. Malosco	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	52.313,00		52.313,00					
9	2	1	Interventi selvicolturali non remunerativi particella a fusina n.26, 28 e 31 della proprietà silvo-pastorale Malosco	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	54.794,00		54.794,00					
9	2	1	Interventi selvicolturali non remunerativi recupero laniceto pascolato presso Maiga Malosco	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	34.805,00		34.805,00					
9	2	1	Sistemazione area circostante Maiga di Fondo recinzioni	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	83.200,00		83.200,00					
17	1	1	Acquisito dotazione informatica per progetto centralina idroelettrica	non pert.	2021	Contributi BIM	220.000,00		220.000,00					
16	1	1	Realizzazione pozza di abbeveraggio a servizio del pascolo della Maiga di Fondo	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	53.000,00		53.000,00					
		1	Realizzazione di recinzioni tradizionali in legno a servizio dei pascoli di Maiga Pradon Castelfondo	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	24.550,00		24.550,00					
10	5	1	Efficientamento energetico	conforme	2021	Contributo PSR - Budget	100.000,00		100.000,00					

Scheda 3 PARTE TERZA
INVESTIMENTI PROGRAMMATI 2021-2023 PER ACQUISTI, MANUTENZIONI E INCARICHI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

				Arco temporale di validità del programma			
				Anno			
				2021	2022	2023	
MIS./PR.	Piano finanziario	Elenco descrittivo dei lavori	Fonte di finanziamento	Spesa totale	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
01.02	2.02.01.09.019	Interventi di manutenzione straordinaria Municipio	Contributo reg.	18.000,00	18.000,00		
01.08	2.02.01.07.002	Acquisto e adeguamento hardware postazioni di lavoro	Contributo reg.	9.000,00	9.000,00		
01.05	2.02.01.09.019	Manutenzione straordinaria edifici comunali vari	Oneri urbanizzazione	21.000,00	21.000,00	10.000,0	10.000,00
08.01	2.02.01.09.999	Acquisto elementi di arredo urbano	Contributo BIM – Ex firm	14.500,00	14.500,00		
04.02	2.02.01.09.003	Sistemazione straordinaria edifici scuola primaria	Oneri urbanizzazione	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
04.02	2.02.01.09.003	Sistemazione straordinaria Istituto Compensivo Fondo-Revò	Oneri urbanizzazione	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
04.02	2.02.01.09.003	Acquisti mobili e arredi Istituto Compensivo Fondo-Revò	Ex firm- contributi comunali	37.000,00	37.000,00	30.000,00	30.000,00
01.06	2.02.01.09.003	Interventi di manutenzione straord. Scuola Infanzia	Ex firm – contributo PAT	1.300,00	1.300,00		
05.02	2.02.01.09.018	Manutenzione straordinaria biblioteca	Ex firm	1.000,00	1.000,00		
05.02	2.02.01.09.018	Manutenzione straordinaria edifici a vocazione culturale	Oneri urbanizzazione	3.000,00	3.000,00		
10.05	2.02.01.09.012	Manutenzione straordinaria viabilità	Oneri urbanizzazione, contributi BIM	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
10.05	2.02.01.09.012	Sistemazione strade di montagna	Budget	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
10.05	2.02.01.09.012	Interventi di somma urgenza strade comunali	Budget	21.000,00	21.000,00		
10.05	2.02.01.09.012	Spese per manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	Contributi BIM	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10.05	2.02.01.01.001	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e automezzi comunali	Ex firm	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.05	2.02.01.09.019	Interventi di adeguamento ex edificio comunale Malosco	Ex firm	37.000,00	37.000,00		
10.05	2.02.02.01.999	Acquisto terreni	Budget	5.000,00	5.000,00		
11.01	2.02.01.09.011	Manutenzione straordinaria piazzola	Budget	10.000,00	10.000,00		

		elicottero						
16.01	2.02.01.09.005	Manutenzione straordinaria malghe	Ex fim	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	
17.01	2.02.01.04.002	Manutenzione straordinaria centrale Novella	Budget-rimborso assicurazione	75.000,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00	
10.05	2.02.03.05.001	Progettazione opere pubbliche	Ex fim	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
09.02	2.02.03.05.001	Incarichi prof. Investimenti - Ambiente e territorio	Budget	17.000,00	17.000,00			
01.02	2.02.01.03.001	Acquisto di mobili e arredi per uffici	Contributo regionale	30.000,00	30.000,00			
01.02	2.02.01.07.005	Acquisto di dispositivi di telefonia uffici	Contributo regionale	500,00	500,00			
01.08	2.02.03.02.002	Acquisto e adeguamento software	Contributo regionale	10.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00	
06.01	2.02.01.09.016	Manutenzione straordinaria palaghiaccio	Ex fim	2.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	
10.05	2.02.01.99.999	Acquisto beni per viabilità	Ex fim	2.000,00	2.000,00			
10.05	2.02.01.01.001	Manutenzione straordinaria spazzatrici comunali	Ex fim	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	
09.04	2.01.01.09.010	Manutenzione straordinaria acquedotti	Oneri concessione	10.000,00	10.000,00	24.000,00	24.000,00	
09.04	2.01.01.09.010	Manutenzione straordinaria fognature	Oneri concessione	25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	
09.04	2.01.01.09.010	Acquedotto Tret	Ex fim	2.000,00	2.000,00			
17.01	2.05.99.99.999	Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici	Ex fim	1.300,00	1.300,00			
09.02	2.02.01.09.999	Manutenzione straordinaria parchi, giardini, canyon e passeggiata al burrone	Ex fim	20.000,00	20.000,00	7.000,00	7.000,00	
08.02	2.05.99.99.999	Manutenzione elementi di arredo urbano	Ex fim	2.200,00	2.200,00			
Totale				457.800,00	457.800,00	208.000,00	208.000,00	

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.176.504,53			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		104.231,80	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.125.104,00	3.984.530,00	3.939.531,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.193.299,80	3.758.135,00	3.722.721,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo svalutazione crediti			135.248,00	142.565,00	142.565,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		224.935,00	226.395,00	216.810,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-188.899,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti	(+)		188.899,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento(**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.174.805,25	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.435.477,09 0,00	208.000,00 0,00	208.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		3.610.282,34 0,00	208.000,00 0,00	208.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y					

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		188.899,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.				0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

EQUILIBRIO di CASSA

		2021			2021
Entrata			Uscita		
FONDO DI CASSA		1.176.504,53			
TITOLO 1	contributiva perequativa	1.809.967,17	TITOLO 1	Spese correnti	6.171.912,19
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.121.508,66	TITOLO 2	Spese in conto capitale	5.049.044,48
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.312.064,92			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	6.432.756,85	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-			
	Totale entrate finali	13.676.297,60		Totale spese finali	11.220.956,67
TITOLO 6	Accensione prestiti		TITOLO 4	Rimborso prestiti	496023,27
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.125.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.125.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.403.429,57	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.533.194,97
Totale titoli		16.204.727,17	Totale titoli		14.375.174,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		17.381.231,70	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		14.375.174,91

Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Nello specifico sono previste le spese relative all'indennità di carica degli amministratori, al compenso all'organo di controllo, le spese di rappresentanza, per la redazione e la stampa del notiziario comunale, per l'addetto alla comunicazione esterna. Tali spese risultano in gran parte stabilite da norme vigenti (ad es. indennità) e pertanto diviene alquanto difficile agire sulle stesse.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		110.900,00	110.900,00	110.900,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		110.900,00	110.900,00	110.900,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0102 Programma 02 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Segreteria, le spese di funzionamento, le spese contrattuali ed i diritti di rogito.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		333.791,78	317.476,00	314.476,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		120.554,47	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		454.346,25	317.476,00	314.476,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Nello specifico sono previste le spese per il personale del servizio finanziario e le spese di funzionamento.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		212.065,41	180.531,00	180.531,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA	212.065,41	180.531,00	180.531,00
di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali. Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tributi, le spese di funzionamento, gli sgravi e la restituzione di tributi, le spese di riscossione.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		122.313,93	111.580,00	112.780,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		122.313,93	111.580,00	112.780,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Nello specifico sono previste le spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio, comprese le spese per il personale addetto.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		98.902,00	90.514,00	90.417,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		111.692,20	10.000,00	10.000,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		210.594,20	100.514,00	100.417,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tecnico, le spese di funzionamento dell'ufficio e per prestazioni professionali per perizie e consulenze tecniche.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		118.144,51	97.370,00	97.370,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		20.062,60		
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		138.207,11	97.370,00	97.370,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Anagrafe e le spese di funzionamento dell'ufficio.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		159.435,62	146.663,00	146.663,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		159.435,62	146.663,00	146.663,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informatici

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		25.700,00	25.700,00	25.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		19.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		44.700,00	28.700,00	28.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0110 Programma 10 Risorse Umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni. Nello specifico sono previste le spese di supporto alla gestione del personale dell'ente e nello specifico le spese per il servizio mensa, le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, per eventuali concorsi e per la sicurezza dei lavoratori e per l'assicurazione responsabilità patrimoniale.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		22.024,00	22.068,00	22.068,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		22.024,00	22.068,00	22.068,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Nello specifico sono previste le spese generali non ripartite nei singoli servizi, quali: utenze, pulizie uffici, riscaldamento, iva da versare all'erario, manutenzione impianti termici con assunzione terzo responsabile, manutenzione e aggiornamento sito web istituzionale, spese per liti e giudiziari a difesa del Comune.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		116.661,00	115.661,00	115.571,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		117.661,00	115.661,00	115.571,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo(temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Polizia Locale, le spese di funzionamento dell'ufficio, di gestione degli automezzi e la quota relativa al rimborso delle sanzioni alla Provincia. Attualmente il servizio è gestito in forma di gestione associata sovracomunale con capofila di Comune di Borgo d'Anania.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		271.821,95	245.640,00	245.640,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		271.821,95	245.640,00	245.640,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Nello specifico sono previste le spese del personale dipendente della scuola dell'infanzia di Castelfondo, le spese di funzionamento e l'acquisto di mobili e attrezzature. Le spese relative alla gestione di tale programma sono in gran parte coperte da trasferimento provinciale.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		68.059,48	66.243,00	66.243,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		68.059,48	66.243,00	66.243,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e superiore situate sul territorio comunale. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni, le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Nello specifico sono previste le spese di funzionamento delle scuole primaria e secondaria di primo grado e le spese per il finanziamento dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò con capofila il Comune di Borgo d'Anania.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		203.210,00	206.110,00	206.610,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		48.122,40	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		251.332,40	256.110,00	256.610,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri, le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico e le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Nello specifico sono previste le spese relative all'acquisto di generi alimentari per la mensa della scuola infanzia di Castelfondo.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		7.500,00	5.500,00	5.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		7.500,00	5.500,00	5.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Nello specifico sono previste le spese per il funzionamento della Casa Sociale di Castelfondo. In parte capitale è previsto un intervento di rifacimento delle facciate, la cui progettazione era stata affidata dall'Amministrazione dell'ex comune di Castelfondo nell'anno 2019.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		10.180,00	9.980,00	9.980,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		87.982,05	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		98.162,05	9.980,00	9.980,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Nello specifico sono previste le spese per il personale adibito alla Biblioteca, nonché tutte le spese per il funzionamento della stessa e per la gestione del Punto Lettura di Castelfondo. Particolare attenzione è riservata al settore della cultura sia per quanto riguarda la politica di sostegno delle realtà associative (contributi alle associazioni culturali), sia per quanto riguarda le strutture culturali, sia infine, per quanto riguarda la promozione culturale, offrendo collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni. Le finalità da conseguire attraverso gli interventi previsti dal programma sono indirizzate principalmente al sostegno e promozione della cultura.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		149.201,22	141.717,00	141.717,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		4.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		151.201,22	141.717,00	141.717,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Nello specifico sono previste le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria delle strutture sportive, le utenze, le spese per la promozione della attività sportive ed i contributi in ambito sportivo.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		111.280,00	124.692,00	123.692,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		2.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		113.280,00	130.692,00	129.692,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste le spese per la manutenzione delle infrastrutture dell'area sosta camper, i contributi alle Pro loco, le spese per gli addobbi natalizi, la quota associativa A.P.T. e le spese per la manutenzione straordinaria di alcuni alloggi della Casa per Ferie Madonna della Neve.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		50.475,00	50.475,00	50.475,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		50.475,00	50.475,00	50.475,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Nello specifico sono previste le spese per il funzionamento dell'ufficio tecnico e della commissione edilizia. In conto capitale sono stanziati le spese per la redazione del piano di lottizzazione e per acquisto di elementi di arredo urbano.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		2.350,00	2.350,00	2.350,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		36.475,98	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		38.825,98	2.350,00	2.350,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Nello specifico sono previste le spese inerenti la manutenzione dei parchi e giardini e per la salvaguardia del territorio e dell'ambiente.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		7.050,00	7.050,00	7.050,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		712.422,56	7.000,00	7.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		719.472,56	14.050,00	14.050,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle

acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Nello specifico sono previste le spese inerenti le spese di gestione del servizio e per la manutenzione della rete idrica comunale. I canoni di concessione derivazioni idriche da versare alla P.A.T. In conto capitale sono previste le spese per la manutenzione straordinaria di reti acquedotto e fognatura e per l'ultimazione dei lavori di captazione nuova sorgente Selva

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		277.537,00	284.337,00	291.337,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		339.137,79	34.000,00	34.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		616.674,79	318.337,00	325.337,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Nello specifico sono previste le spese di gestione del servizio di vigilanza boschiva (quota parte che viene trasferita al comune in base ad apposita convenzione), le spese per il taglio e l'esbosco del legname, le spese per le migliorie boschive da versare alla P.A.T. e le spese per la fornitura dei buoni legna alle famiglie. Per la parte capitale sono previste le spese per l'ultimazione dei lavori di adeguamento della strada Plagi - Trogi

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		265.010,40	256.273,00	256.273,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		130.434,07	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		395.444,47	256.273,00	256.273,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

1002 Programma 02 trasporto pubblico locale

Sono previsti i costi di trasferimento delle risorse alla società Altipiani spa in base alla convenzione in essere. Il servizio svolto è assimilato a trasporto pubblico.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		30.680,00	30.680,00	30.680,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		30.680,00	30.680,00	30.680,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Nello specifico sono previste le spese del personale del cantiere comunale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la gestione dei mezzi adibiti a tale servizio, le spese per la segnaletica e per il funzionamento e la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica. In conto capitale sono previste le spese per la manutenzione straordinaria di strade comunali, per l'adeguamento della rete di illuminazione pubblica secondo quanto stabilito nel Piano Regolatore (PRIC), per l'acquisto di una nuova spazzatrice comunale, per il rifacimento di un tratto del marciapiede di Via Battisti, per interventi di somme urgenze, per l'allargamento della strada di accesso al c.r.m. abitato Castelfondo, per la progettazione del ponte ciclopedonale sulla forra torrente Novella.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		684.684,50	571.201,00	576.273,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		1.334.141,88	77.000,00	77.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		2.018.826,38	648.201,00	653.273,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Nello specifico è previsto il contributo ordinario concesso annualmente ai Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari, la spesa per la manutenzione ordinaria della piazzola dell'elisoccorso e le spese per le utenze della caserma dei vigili del fuoco di Fondo. In parte straordinaria sono previste le spese per la manutenzione straordinaria della piazzola dell'elisoccorso, per i contributi per acquisto attrezzature dei Corpi dei Vigili del fuoco e la spesa per il completamento degli esterni della nuova caserma dei vigili del fuoco.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		33.600,00	33.600,00	33.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		41.698,54	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		75.298,54	38.600,00	38.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Nello specifico sono previste le spese di gestione dell'asilo nido (quota parte che viene trasferita al comune di Sarnonico e al comune di Cagnò) e per il servizio tagesmutter.

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Spese correnti		20.100,00	20.100,00	20.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		20.100,00	20.100,00	20.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Nello specifico sono previste le spese per l'agevolazione concessa alle utenze domestiche composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap, produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni) e le spese per rette ricovero in casa di riposo. In parte straordinaria è prevista la spesa per il completamento del 2° stralcio lavori di impiantistica dell' ampliamento della casa di riposo abitato di Fondo.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		16.200,00	16.200,00	16.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		160.483,10	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		176.683,10	16.200,00	16.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di

famiglia, le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Nello specifico sono previste le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		13.200,00	13.200,00	13.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		13.200,00	13.200,00	13.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste le spese per il sostegno all'occupazione attraverso lavori socialmente utili, quali *Intervento 19 e Intervento 19 Servizio Custodia e Vigilanza* e la spesa per il riparto fondi per sostegno attività economiche di cui al dpcm del 24.09.2020.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		391.114,00	204.999,00	160.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		391.114,00	204.999,00	160.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Nello specifico, in parte straordinaria sono previste le spese per la manutenzione delle malghe, per la realizzazione delle recinzioni dell'area circostante la malga di Fondo e per la realizzazione di una pozza di abbeveraggio sempre per la malga di Fondo.

1601 Programma 01 Sistema agroalimentare

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		141.200,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		141.200,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste le spese per la manutenzione, assicurazione e gestione della centrale idroelettrica Novella. In parte straordinaria è prevista la spesa per l'acquisto della dotazione informatica per il nuovo progetto gestione centrale Novella.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		76.200,00	76.200,00	76.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		299.874,60	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		376.074,60	86.200,00	86.200,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		30.000,00	30.000,00	30.000,00

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		135.248,00	142.565,00	142.565,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		135.248,00	142.565,00	142.565,00

2003 Programma 03 Fondo di garanzia debiti commerciali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		18.100,00	0	0
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		18.100,00	0	0

MISSIONE 50 Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: *"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Nello specifico si tratta del rimborso delle quote di ammortamento per arredo urbano Fondo e per opere pubbliche Malosco e per il rimborso della quota anticipata estinzione mutui da parte della Pat.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese per il rimborso della quota di ammortamento dei mutui in ammortamento		224.935,00	226.395,00	216.810,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		224.935,00	226.395,00	216.810,00

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: *"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".*

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Rimborso al Tesoriere		1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00

dell'anticipazione di cassa				
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi per conto terzi e partite di giro		1.343.700,00	1.338.400,00	1.338.400,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.343.700,00	1.338.400,00	1.338.400,00

GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Al momento di redazione del Documento Unico di Programmazione non sono state previste entrate relative ad alienazioni di beni mobili ed immobili.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

In riferimento al contenimento della spesa si precisa che il Comune di Borgo d'Anaunia, nato dalla fusione dei Comuni di Castelfondo, Fondo e Malosco è operativo dal 01/01/2020. Nel corso del 2020 e nel prossimo triennio le spese sono limitate a quelle necessarie a quelle per l'avvio del Comune, mediante l'utilizzo delle risorse appositamente messe a disposizione della Regione Autonoma Trentino Alto Adige. Alla fine del triennio e sulla base della spesa storica del nuovo Comune si provvederà ad adottare il corrispondente piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa così come richiesto dalla vigente normativa.

Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dd. 28/12/2018 l'ex Comune di Castelfondo ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dd. 28/12/2018 l'ex Comune di Fondo ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 dd. 13/02/2019 l'ex Comune di Malosco ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2017.

Con riferimento all'Ente si riportano di seguito le principali informazioni riguardanti le partecipazioni societarie. La situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati è pubblicata sul sito del Comune di Borgo d'Anania www.comune.borgodanaunia.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Enti controllati – Società partecipate"

AZIENDA PER IL TURISMO VALLE DI NON SOCIETA' COOPERATIVA - quota di partecipazione – 10,90% - SITO WEB www.visitvaldionon.it

La partecipazione alla A.P.T. della Val di Non – società cooperativa - è espressamente prevista espressamente prevista dalla L.P. 11.06.2002, n. 8 emanata nell'esercizio della competenza esclusiva della Provincia in materia di turismo e rispetta le finalità istituzionali del Comune in tale ambito favorendo e valorizzando le attività economiche esercitate sul territorio, come previsto dallo Statuto comunale. Consente inoltre di concorrere alla realizzazione delle funzioni di cui alle lettere g) e m) dell'art. 2 co. 4 dello Statuto di autonomia. L'Azienda per il Turismo Valle di Non svolge un'attività che presenta una forte connessione con il territorio ed è valutata dall'Amministrazione come attività strategica per la promozione dello sviluppo della popolazione locale sotto il profilo culturale, sociale, economico e costituisce pertanto attività strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente ai sensi dell'articolo 3 comma 27 della finanziaria 2008.

Attività svolta dalla Società: Promozione turistica locale

TRENTINO DIGITALE S.P.A. - quota di partecipazione – 0,015% - SITO WEB www.infotn.it ora www.trentinodigitale.it

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Trattasi di Società in house, la partecipazione al capitale sociale è strumento legittimante per l'affidamento diretto e dunque uscire dalla compagine significherebbe perdere questa possibilità. I servizi attualmente erogati dalla società offrono un rapporto di efficienza, efficacia ed economicità funzionale e conveniente per l'ente Attività svolta dalla Società: Gestione, sviluppo del Sistema informativo Elettronico Trentino. Servizi di consulenza tecnica e a supporto dell'innovazione nel settore dell'ICT. Servizi Infrastrutturali di base. Servizi applicativi.
Tipologia società	Società per azione a partecipazione mista pubblico-privata

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA - quota di partecipazione – 1,53% - SITO WEB www.comunitrentini.it

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	La partecipazione al Consorzio dei Comuni Trentini rientra nella previsione di cui al comma 27 dell'art. 3 della Legge 244/2007 e quindi a società che producono servizi strumentali al funzionamento ed allo svolgimento dei compiti istituzionali del Comune. Attività svolta dalla Società: Servizi di consulenza e supporto in materia sindacale, contrattuale, legale. Formazione nei confronti dei dipendenti
---	---

TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. - quota di partecipazione – 0,02% - SITO WEB: www.trentinoriscossioni spa.it

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Trattasi di una società di sistema costituita dalla Provincia Autonoma di Trento, la cui quota di partecipazione è stata acquisita dal Comune a titolo gratuito e che si occupa di attività strumentali al funzionamento dell'Ente. In particolare svolge l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, affidata con contratto di servizio. Inoltre, l'adesione da parte del Comune è prevista e quindi legittimata dalla stessa legge istitutiva della società. Attività svolta dalla Società: La Società gestisce le entrate tributarie comunali individuate nel contratto di servizio in tutte le fasi procedurali, dalla promozione alla riscossione, al precontenzioso e al contenzioso compresa la consulenza giuridica e la predisposizione di norme e atti amministrativi di indirizzo; la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali insolute della Provincia e delle sue Agenzie.
Tipologia società	Società di sistema a partecipazione pubblica

ALTIPIANI VAL DI NON SPA - quota di partecipazione – 15,78% - SITO WEB: www.joyvaldinon alps.it

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	valorizzazione e sviluppo turistico degli ambiti dell'Alta Val di Non e dell'altopiano della Predaia ed in particolare le seguenti attività: a) costruire e gestire impianti di risalita e altri impianti sportivi e attrezzature turistico-sportive e del tempo libero, che costituiscono impianto o attrezzature di interesse locale assoggettabili ad obblighi di servizio pubblico per le Comunità locali dell'Alta Val di Non e dell'Altopiano della Predaia. b) Svolgere ogni e qualsiasi attività avente connessione con la valorizzazione turistico-sportiva nei medesimi ambiti, attuando tutte le iniziative promozionali utili allo scopo c) La valorizzazione e lo sviluppo turistico, sia estivo che invernale di aree montane, con particolare riferimento alle zone del monte Roen e dell'Altopiano della Predaia e dei territori dei comuni soci, impegnandosi a rispettarne le caratteristiche ambientali
---	--

TRENTINO TRASPORTI - quota di partecipazione – 0,048% - SITO WEB: www.trentinotrasporti.it

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	La Società ha per oggetto la gestione per Provincia e Comuni /Comunità interessati dei servizi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani nella modalità cd "in house". L'attività della Trentino Trasporti S.p.a. riguarda la gestione per conto di Provincia e Comuni – Comunità interessati i servizi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani.
---	--

SOCIETA' COOP. SMERALDO - quota di partecipazione – 85,81% -

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Considerata l'attività mutualistica della Società, la Cooperativa ha come oggetto: a) la gestione di strutture ricettive di qualsiasi genere e pubblici esercizi (servizio di bar e ristorazione); b) la gestione di strutture ed impianti per il turismo, lo sport, la cultura ed il tempo libero; c) l'organizzazione e gestione di attività (fiere, congressi, convegni, manifestazioni di vario genere) ed iniziative da svolgersi nelle strutture sopra descritte ed ogni altra attività integrativa e complementare, quali la gestione e manutenzione di sentieri, passeggiate, percorsi turistici, parcheggi, trasporti, viaggi, vacanze, agenzia di intermediazione di servizi e di fornitura di pacchetti turistici, d) la fornitura di servizi di manutenzione e custodia fabbricati, giardinaggio, pulizia, trasporto di persone e cose, sorveglianza, ecc.
--	---

SOCIETA' COOP. STELLA MONTIS - quota di partecipazione – 0,09% -

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Assistenza sanitaria
--	-----------------------------

BIOENERGY ANAUNIA SPA - quota di partecipazione – 10,01% -

La società ha per oggetto la costruzione, la gestione, la manutenzione di centrali e impianti di teleriscaldamento di reti di distribuzione di calore, di impianti di cogenerazione di energia in genere con prevalente utilizzo di biomasse legnose.	
--	--