



Comune di Borgo d'Anaunia
Provincia di Trento

Prot. n. C_M429-0003038

Borgo d'Anaunia, 6 aprile 2020

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 81 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "CUSTODE FORESTALE" - CATEGORIA C – LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE TRA I COMUNI AMBLAR-DON, BORGO D'ANAUNIA, CAVARENO, DABEL, ROMENO, RONZONE, RUFFRE'-MENDOLA, SARONICO E DELL' AMMINISTRAZIONE SEPARATA USI CIVICI DI SALTER

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 25 di data 31 marzo 2020 del Commissario Straordinario di Borgo d'Anaunia quale ente capofila della gestione associata **del Servizio associato di custodia forestale circoscrizione n. 19 Stazione Forestale di Fondo – Borgo d'Anaunia** tra Comuni di Amblar-Don, Borgo d'Anaunia, Cavareno, Dabel, Romeno, Ronzone, Ruffrè-Mendola, Saronico, Romeno e l'Amministrazione Separata Usi Civici di Salter – del Comune di Romeno;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data di data 1^ottobre 2018;

Visto il Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente dell'ex Comune di Fondo, che trova applicazione al Comune di Borgo d'Anaunia fino all'approvazione dei propri regolamenti;

Visto l'ordinamento professionale sottoscritto il 20.04.2007;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato nella figura professionale di Custode forestale, Categoria C Livello Base.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Si evidenzia che, ai sensi della deliberazione della G.P. n. 1148/2017, la "Zona di vigilanza n. 19" – con una superficie silvo pastorale di 13.130, ettari - ricomprende il territorio dei seguenti Enti: Comuni di Amblar-Don, Borgo d'Anaunia, Cavareno, Dabel, Romeno, Ronzone, Ruffrè - Mendola, Saronico, Romeno e l' Amministrazione Separata Usi



Borgo d'Anaunia



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

Civici di Salter – del Comune di Romeno e che a detta zona di vigilanza sono assegnati n. 5 custodi, i quali operano su distinte aree di competenza e precisamente *Zona n. 1 – Castelfondo, Zona n. 2 - Fondo, Vasio; Zona n. 3 - Malosco, Ronzone, Sarnonico e Seio, Zona n. 4 – Cavareno, Dambel e Ruffrè-Mendola; Zona n. 5 – Romeno, Amblar-Don, Salter Comproprietà Salter- Malgolo Malosco.*

L'area che si intende andare a ricoprire con la presente procedura sarà determinata d'intesa con la Conferenza permanente dei delegati degli enti convenzionati.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono partecipare alla procedura di passaggio diretto per mobilità coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella **Categoria C, Livello Base**, figura professionale di **Custode Forestale**;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
6. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.





Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Borgo d'Anaunia dovrà pervenire al Comune di Borgo d'Anaunia - Servizio segreteria, Piazza S Giovanni, 9,

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 22 APRILE 2020

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato

La domanda potrà essere consegnata

- **a mano all'Ufficio Protocollo situato al primo piano dell'edificio in Piazza S. Giovanni, 9**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante);
- **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo P.E.C.: comune@pec.comune.borgodanaunia.tn.it (in questo caso come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Si precisa infine che una copia della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'ente pubblico nel quale l'interessato lavora.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse

DOMANDA DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. Lo stato civile;
3. L'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e il profilo professionale di inquadramento;
4. L'avvenuto superamento del periodo di prova o l'eventuale non completamento del periodo di prova;
5. L'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesti;
6. Il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato.
7. Il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
9. Gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. Il godimento dei diritti civili e politici;
12. Le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
13. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. Se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari o se nel biennio precedente la scadenza dell'avviso siano state emesse sanzioni disciplinari;
15. L'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "avviso";
16. Il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B)
17. Di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
18. Il preciso recapito, completo di numero telefonico ed e-mail, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, o all'indirizzo di pec:



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

comune@pec.comune.borgodanaunia.tn.it le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

19. Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 101/2018

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione, con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla selezione, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinario comune@pec.comune.borgodanaunia.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
2. **Il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura;**



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

3. Fotocopia semplice di un documento in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

GRADUATORIA

L'amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice, all'uopo costituita, una graduatoria, attraverso:

- Una valutazione comparativa del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati
MAX 40 punti.
- Un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze tecniche specifiche attinenti la mansione e gli aspetti motivazionali e attitudinali al ruolo di custode forestale.

MAX 60 punti.

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in **max 40 punti**, sono le seguenti:

- I – Titoli di studio;
- II – Titoli di servizio;
- III – Titoli vari.

Nel curriculum saranno valorizzati in particolare:

- Titoli di studio: laurea triennale e laurea specialistica nel settore forestale e/o equipollenti.
- corsi formativi in materie attinenti al posto da ricoprire negli ultimi 5 anni (dovrà essere indicata la durata, l'ente/scuola che lo ha tenuto e la data in cui è stato frequentato) o in alternativa allegato apposito attestato di partecipazione rilasciato dall'ente/scuola che lo ha tenuto;
- Idoneità a concorsi pubblici;
- Altri titoli di servizio o esperienze lavorative attinenti al ruolo atta a dimostrare anche la conoscenza del territorio sul quale il dipendente sarà chiamato prestare il servizio;

La valutazione del colloquio (**max 60 punti**) terrà conto delle competenze tecniche specifiche relative alle seguenti materie:

- Silvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché per il governo del territorio forestale e montano e con particolare riferimento alla zona di custodia forestale.
- Toponomastica, catasto, diritto tavolare, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale
- nozioni di diritto in materia di reati ambientali.



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

COLLOQUIO

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il calendario del colloquio è fissato a partire dalle ore 9.30 del giorno LUNEDI' 27 APRILE 2020 presso il Comune di Borgo d'Anaunia

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà esposto presso l'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia>, e sul sito internet alla sezione avvisi: <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Novita/Avvisi> ed alla sezione amministrazione trasparente <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> il giorno **VENERDI' 24 APRILE 2020 a partire dalle ore 12.00** **L'iscrizione nell'elenco dei candidati equivale ad automatica ammissione al colloquio e pertanto l'amministrazione non provvederà ad effettuare altre forme di comunicazione precisando che tale forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta**

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

Eventuali modifiche al calendario sopra riportato saranno preventivamente pubblicate sul sito all'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia>, e sul sito internet alla sezione avvisi: <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Novita/Avvisi> ed alla sezione amministrazione trasparente <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria sarà pubblicata l'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia>, e sul sito internet alla sezione avvisi: <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Novita/Avvisi> ed alla sezione amministrazione trasparente <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicato nel presente avviso.

Il collocamento in posizione utile nella graduatoria non costituisce diritto al passaggio diretto. L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare, nel termine di quindici giorni, l'accettazione o il rifiuto (entrambi irrevocabili) al passaggio diretto. La mancata o ritardata risposta nei termini stabiliti equivale a rifiuto.

Ai sensi dell'art. 81, 3° comma del CCPL 1.10.2018 e ss.mm. ii. il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Borgo d'Anania con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Entro il termine stabilito per il passaggio, l'aspirante individuato per l'assunzione dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'aspirante individuato per l'assunzione sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare, nel termine di quindici giorni, l'accettazione o il rifiuto (entrambi irrevocabili) al passaggio diretto. La mancata o ritardata risposta nei termini stabiliti equivale a rifiuto.

Ai sensi dell'art. 77 comma 5 del CCPL degli enti locali - area non dirigenziale - vigente, i dipendenti che hanno usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Ente di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C, livello base.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune Borgo d'Anania, capofila per la gestione del servizio di custodia forestale, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei Servizi Segreteria e Personale.



BORGO D'ANAUNIA



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgo d'Anaunia. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Comune di Borgo d'Anaunia.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo d'Anaunia. in piazza S. Giovanni, 9 38013 Borgo d'Anaunia. - tel. 0463/831102 e mail: luca.santini@borgodanaunia.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luca Santini
firmato digitalmente

BORG
O
D'
A
N
A
U
N
I
A



... Comune istituito dal 01/01/2020, a seguito della fusione dei comuni di Castelfondo, Fondo e Malosco, con referendum del 18/12/2016 ...

38013 BORG D'ANAUNIA TN
Piazza S. Giovanni 9
C.f. e P.iva 02571060223
comune@pec.comune.borgodanaunia.tn.it

Il Segretario
Tel. 0463831102
comune@borgodanaunia.it
luca.santini@borgodanaunia.it
www.borgodanaunia.it