



COMUNE DI CLES

Prot. n. 9438

Cles, 21 maggio 2020

BANDO DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO.

ai sensi dell'articolo 81 comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale.

Il Segretario Generale

Vista la L.R. 03 maggio 2018 n. 2;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2014;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di data 01.10.2018;

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 04 maggio 2020 è stata indetta una **procedura di mobilità per passaggio diretto** per la copertura a tempo indeterminato del posto di Collaboratore Tecnico, categoria C livello evoluto, presso il Servizio Tecnico Ufficio Edilizia ed Urbanistica.

La procedura è rivolta ai/alle dipendenti appartenenti alla categoria C, livello evoluto, nella figura professionale di Collaboratore Tecnico in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale dl Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale;

Il trattamento economico è quello previsto dal CCPL vigente e comprenderà tutte le voci di retribuzione maturate dal vincitore in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'Ente di provenienza.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed all'atto dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C livello evoluto nella figura professionale di Collaboratore Tecnico, in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale
- b) Aver superato il periodo di prova.
- c) Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.
- d) Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

La domanda di passaggio diretto, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al:

COMUNE DI CLES - Corso Dante, n. 28 – 38023 CLES (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 GIUGNO 2020

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Cles con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione Comunale, sito in Corso Dante n. 28, 38023 Cles (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il venerdì dalle 8,00 alle 12,00 ed il martedì dalle 14,00 alle 17,00);
- a mezzo posta, mediante raccomandata che dovrà pervenire al Comune di Cles entro la data e l'ora sopra indicata;
- spedita da casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Cles: info@pec.comune.cles.tn.it. La spedizione di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la

domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora della consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, dalle norme del regolamento organico del personale dipendente.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO - DICHIARAZIONI

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Un'apposita commissione giudicatrice, nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale, formerà la graduatoria delle domande pervenute, a seguito della valutazione dell'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto, con attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio dei candidati concorrerà altresì ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare le motivazioni, conoscenze e competenze. I commissari avranno a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. A parità di punteggio il posto è assegnato seguendo l'ordine delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.cles.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

COLLOQUIO

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di passaggio diretto e dalla graduatoria.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati rispetto alle attribuzioni proprie nella figura di riferimento ed in particolare:

- Disciplina urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali, operativi e nozioni di piani e strumenti di settore con valenza urbanistica (PGUAP, Carta di sintesi geologica, ecc.);
- Disciplina degli interventi sul territorio, titoli edilizi e vigilanza sull'attività urbanistica, disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà e agli altri diritti reali e sistema Tavolare e catastale della Regione Trentino Alto Adige;
- Principi in materia di Ordinamento dei Comuni della regione trentino Alto Adige e normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il colloquio con i candidati che avverrà in ordine alfabetico concorrerà ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze. Per essere ammessi al colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 13 LUGLIO 2020 ad ore 9.00 presso la Sede Municipale di Cles. Eventuali modifiche saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo telematico comunale e sul sito istituzionale del Comune di Cles all'indirizzo www.comune.cles.tn.it.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e la graduatoria finale saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo telematico comunale e sul sito istituzionale del Comune di Cles all'indirizzo www.comune.cles.tn.it

I candidati potranno chiedere informazioni telefonando al servizio di Segreteria Comunale n. 0463 – 662000.

Le pubblicazioni all'albo telematico comunale e sul sito internet del comune di Cles inerenti la presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data o inviata alcuna comunicazione personale in merito alla presente procedura di mobilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalle norme vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

L'esito positivo della domanda di mobilità sarà comunicato al candidato primo classificato mediante lettera raccomandata che sarà trasmessa anche all'Ente di appartenenza dell'interessato. Con la medesima nota l'interessato sarà invitato a comunicare entro il

termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili.

La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

Per il passaggio diretto, il comune di Cles richiederà il consenso dell'ente di provenienza. Se questo dovesse negare il consenso o differire il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili, il Comune potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria entro il termine stabilito dal Comune di Cles per il passaggio, il candidato dovrà produrre i documenti probanti quanto autodichiarato in sede di domanda, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'amministrazione comunale (art. 43 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il concorrente vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Cles, con le modalità previste dal Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali – area non dirigenziale e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione Comunale di Cles e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Finanziario per lo svolgimento dell'attività di competenza del Servizio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Cles con sede a Cles in Corso Dante, 28 (e-mail info@comune.cles.tn.it, sito internet www.comune.cles.tn.it, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Finanziario del Comune di Cles.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cles, tel. 0463/662000.

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al comune di Cles o reperiti sul sito istituzionale del Comune di Cles all'indirizzo <http://www.comune.cles.tn.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://www.comune.cles.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Remo Somavilla

