



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

Prot. C_M429-0008274-P

Borgo d'Anania, 12 luglio 2023

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DEL POSTO DI "ADDETTO
A SERVIZI AUSILIARI" CATEGORIA A LIVELLO UNICO – 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA – 14 ORE SETTIMANALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 229 di data 10 luglio 2023 di indizione della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e a orario ridotto 14 ore settimanali di "Addetto ai Servizi Ausiliari Categoria A Livello Unico;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1^ottobre 2018;

Visti gli accordi stralcio di rinnovo CCPL 2019/2021 Autonomie locali – area non dirigenziale e dell'indennità di vacanza contrattuale anni 2022/2024 di data 19 agosto 2022;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente dell'ex Comune di Fondo, modificato da ultimo con la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 8 febbraio 2021, che trova applicazione al Comune di Borgo d'Anania fino all'approvazione dei propri regolamenti;

Visto l'ordinamento professionale sottoscritto il 20.04.2007;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione **a tempo determinato e a orario ridotto 14 ore settimanali di "Addetto ai Servizi Ausiliari Categoria A Livello Unico** da assegnare presso la Scuola dell'Infanzia di Castelfondo con sede in Via Madonna Pellegrina 5 - Comune di Borgo d'Anania, abitato di Castelfondo.

Il trattamento economico previsto dall'accordo stralcio per il rinnovo del Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2019/2021 sottoscritto in data 19 agosto 2022 al lordo delle trattenute di legge e rapportato a 14 ore settimanali sarà il seguente:



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

▪ stipendio annuo	€ 4.750,67
▪ assegno annuo	€ 718,67
▪ indennità integrativa speciale	€ 2.425,00
▪ elemento distintivo della retribuzione	€ 163,33
▪ indennità di vacanza contrattuale	€ 40,32
▪ indennità art.13.5 accordo 8.2.2011 (12 mensilità)	€ 121,33
▪ indennità art.13.6 accordo 8.2.2011 (12 mensilità) oltre alla tredicesima mensilità.	€ 64,14 (se spettante)

Spetterà al dipendente presentare l'apposita istanza ad Inps tesa ad ottenere il trattamento economico familiare denominato "assegno unico universale", se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

I requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando sono:

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari di diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
4. Titolo di studio: Scuola secondaria di Primo Grado/Scuola Media Inferiore e/o aver adempiuto all'obbligo scolastico ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e del Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139;
5. Età non inferiore agli anni 18;
6. Non essere escluso dall'elettorato attivo;
7. Godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

8. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
9. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione presso pubblici impieghi;
11. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo d'Anania – Piazza San Giovanni n. 9 – 38013 Borgo d'Anania – abitato di Fondo.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, allegato al presente bando è disponibile all'albo telematico del Comune di Borgo d'Anania <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia> e sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda potrà essere consegnata



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

- **a mano all'Ufficio Protocollo situato al primo piano dell'edificio in Piazza San Giovanni, 9;**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo P.E.C.: comune@pec.comune.borgodanaunia.tn.it (in questo caso come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto verranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione vale quale data di presentazione (al riguardo sarà tenuto conto anche dell'orario di accettazione stampigliato dall'ufficio postale).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La domanda, resa su carta libera, o sugli appositi fac-simile allegato al presente bando o direttamente scaricabile dal sito internet comunale dovrà pervenire alla Segreteria di questo Comune entro

le ore 12.00 del giorno
GIOVEDÌ 3 AGOSTO 2023

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio ed il numero telefonico.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione dalle liste medesime;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;
5. L'immunità da precedenti penali;



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

6. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o la scuola presso il quale è stato conseguito e, se conseguito all'estero la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il corrispondente titolo di studio italiano, e la data di conseguimento dello stesso;
7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità del candidato.

Documenti da presentare insieme alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26.02.1987 n. 49;
2. Fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Materie d'esame e calendario della prova

Prova d'esame:

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale nelle seguenti materie:

- **Elementi di igiene finalizzati alla pulizia e disinfezione degli ambienti;**
- **Prodotti per la pulizia, conservazione, grado di pericolosità;**
- **Norme in materia di sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico biologico);**
- **Norme in materia di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema HACCP;**



Comune di Borgo d'Anaunia

Provincia di Trento

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il calendario delle prove è fissato a partire dalle ore 09.00 del giorno GIOVEDÌ 10 AGOSTO 2023 presso il Comune di BORGO D'ANAUNIA

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione verrà esposto presso l'Albo Telematico del Comune di Borgo d'Anaunia all'albo telematico del Comune di Borgo d'Anaunia <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia> e sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, il giorno **MARTEDÌ 8 AGOSTO 2023 a partire dalle ore 12.00.**

L'iscrizione nell'elenco dei candidati equivale ad automatica ammissione alla prova selettiva e pertanto l'amministrazione non provvederà ad effettuare altre forme di comunicazione.

Gli assenti all'ora fissata saranno considerati rinunciatari.

ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio entro il termine di giorni venti giorni dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In ogni caso il rapporto avrà la durata massima stabilita dal D.Lgs. 368/2001, come fissato dall'articolo 14 dell'Accordo Provinciale di data 22 settembre 2008.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune Borgo d'Anaunia, capofila per la gestione del servizio di custodia forestale, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, di approvazione del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.



Comune di Borgo d'Anania

Provincia di Trento

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo d'Anania, in piazza S. Giovanni, 9 38013 Borgo d'Anania. - tel. 0463/831102 - e-mail: luca.santini@borgodanania.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Santini

