



Comune di Borgo d'Anaunia
Provincia di Trento

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE SALE E STRUTTURE COMUNALI**

approvato con deliberazione del Consiglio comunale n .45 di data 30.10.2025

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il Comune di Borgo d'Anaunia, all'interno degli immobili di sua proprietà individua le seguenti sale/strutture pubbliche, da adibire di volta in volta a manifestazioni, riunioni di vario genere, come meglio specificato negli articoli seguenti e con le modalità in essi descritte:

ABITATO DI FONDO

- Presso il municipio - piazza San Giovanni 9:
 - sala riunioni posta al secondo piano;
 - sala Colonna posta al piano terra;
- Presso l'edificio posto in piazza S.Giovanni 12 "Ex Apt".
 - sala al primo piano;

ABITATO DI TRET

- Presso la casa sociale di Tret – via principale, 48 e 50
 - sala riunioni e sala adibita a cucina piano rialzato,
 - sala ricreativa al primo piano;

ABITATO DI VASIO

- Presso la casa sociale – Frazione Vasio 24:
 - sala posta al piano terra, dotata di cucina;

ABITATO DI MALOSCO

- Presso l'ex municipio di Malosco – Piazza Vittorio Erspamer, 1:
 - centro civico al piano terra accesso da via Marconi,
 - sala Europa al primo piano;
 - ex sala consiglio;

ABITATO DI CASTELFONDO

- Presso la casa sociale - Piazza della cultura, 1;
 - sala posta al secondo piano;
 - sala posta al piano terra sotto il punto lettura;
- Presso l'ex municipio di Castelfondo - vicolo scuole, 1
 - ex sala consiglio;

A seconda della loro specifica struttura, oltre che del loro arredamento, tali sale/ strutture possono essere usate per:

- iniziative culturali, politiche, informative;
- iniziative di tipo ricreativo;
- iniziative di tipo espositivo.

Art. 2

Richieste d'uso

Considerate le finalità socio-ricreative ed aggreganti degli eventi sotto specificati è stabilito che:

- la Casa sociale di Tret è messa a disposizione della comunità della frazione di Tret, per l'organizzazione delle tradizionali feste in occasione del carnevale, sagra di Sant'Anna o altre manifestazioni della comunità.

La stessa viene individuata come spazio ricreativo per giovani principalmente residenti nel paese.

Gli utilizzi dovranno comunque venir comunicati al Comune per evitare sovrapposizioni.

- la Casa Civica di Vasio è a disposizione della Comunità di Vasio per l'organizzazione e la realizzazione delle festività legate al Santo patrono, S.Valentino, alla Madonna Addolorata o altre manifestazioni della comunità;

Gli utilizzi dovranno comunque venir comunicati al Comune per evitare sovrapposizioni.

- la sala posta al piano terra sotto il punto lettura presso la casa sociale di Castelfondo viene concessa gratuitamente (**previo versamento della cauzione di € 300,00**) ai coscritti dell'anno per la preparazione della festa di coscrizione che solitamente viene organizzata a Pasqua, la richiesta di prenotazione deve pervenire da un richiedente maggiorenne
- la sala riunioni posta al secondo piano del municipio di Fondo, la sala Europa presso l'ex municipio di Malosco e la sala consiliare presso l'ex municipio di Castelfondo vengono utilizzate per consultazioni elettorali;

Le strutture sopracitate vengono concesse seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo comunale;

L'amministrazione comunale si riserva la priorità d'utilizzo.

La concessione in uso a soggetti diversi dall'amministrazione comunale, è subordinata alla presentazione della domanda scritta, utilizzando il modulo di richiesta utilizzo della sala/struttura, specificando il periodo, l'orario e l'esatto motivo dell'uso, oltre all'individuazione della persona fisica responsabile della manifestazione la quale garantisce l'uso corretto della struttura, del rispetto della stessa e dell'arredamento in essa contenuto, oltre al risarcimento di eventuali danni ed all'assunzione della responsabilità civile per danni verso terzi, non derivanti da difetti strutturali dell'immobile ed assume un preciso impegno all'effettuazione delle pulizie, sia della sala concessa sia delle parti esterne immediatamente prospicienti;

Tale domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune in tempo utile per poter autorizzare l'utilizzo richiesto.

Il Comune di Borgo d'Anania rilascia l'autorizzazione all'uso della sala/struttura richiesta, previa verifica dei presupposti richiamati negli articoli che precedono.

Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate le chiavi della struttura/sala, (**previa verifica dell'avvenuto pagamento dell'utilizzo e deposito cauzionale**).

Tali chiavi vanno ritirate presso il comune di Borgo d'Anania durante gli orari di apertura e dovranno essere riconsegnate entro il giorno successivo la fine del periodo di concessione in uso, o comunque il primo giorno lavorativo successivo.

Art. 3

Rimborso spese ed esenzioni

Le varie somme richieste a titolo di rimborso spese forfettario e le relative cauzioni sono specificate nella tabella di cui all'allegato "A" che forma parte integrante del presente regolamento, il cui aggiornamento periodico è demandato alla Giunta comunale che vi provvede con proprio atto deliberativo.

Il ritorno dell'eventuale cauzione versata avverrà il mese successivo alla fine dell'utilizzo previo riscontro, da parte degli incaricati alla verifica, dell'assenza di danni o altro che comporti la NON restituzione della stessa;

È garantita la gratuità d'uso nel caso di associazioni, comitati, gruppi riconosciuti ed istituzioni pubbliche operanti ed avendo sede sul territorio comunale, esentandole anche dal deposito cauzionale.

L'amministrazione comunale può concedere l'uso gratuito della struttura anche per i casi non previsti dal presente regolamento.

Art. 4

Obblighi e principi generali per l'utilizzo

Le sale/strutture pubbliche vengono consegnate in perfette condizioni di efficienza delle apparecchiature ed attrezzature.

I fruitori devono curare la pulizia degli spazi concessi e lo smaltiti dei rifiuti, non lasciando nella struttura o nelle vicinanze sacchi o altre tipologie di immondizie.

Il ritorno dell'eventuale cauzione versata avverrà il mese successivo alla fine dell'utilizzo previo riscontro, da parte degli incaricati alla verifica, dell'assenza di danni o altro che comporti la NON restituzione della stessa;

Nel caso siano necessarie pulizie straordinarie, per struttura riconsegnata particolarmente sporca, verrà trattenuto dalla cauzione il relativo costo.

L'uso della struttura in generale e delle attrezzature in particolare deve essere improntato al massimo rispetto, consapevolezza e competenza. Eventuali danni riscontrati e valutati non potranno essere giustificati da imperizia o caso fortuito: il concessionario è tenuto a risarcire interamente il danno arrecato. Lo stesso vale per i danni causati dal pubblico presente nella struttura o da chiunque vi abbia avuto accesso durante il periodo di concessione.

In particolare è fatto divieto assoluto di accensione di fuochi d'artificio all'interno ed all'esterno delle strutture: non è permessa alcuna deroga, nemmeno dettata da particolari ricorrenze tradizionali. Tale divieto è allargato, per l'esterno, a qualsiasi tipo di fuoco. Possono essere autorizzate delle deroghe per particolari occasioni, a condizione che il concessionario chieda ed ottenga l'intervento del locale Corpo dei Vigili del fuoco volontari, il cui intervento è classificabile (secondo lo statuto dei Corpi VV.F. volontari) come "servizio a pagamento" ed il relativo onere è a totale carico del concessionario.

Resta inteso che è fatto divieto di adibire le strutture ad un uso differente da quello dichiarato sulla domanda, pena l'interruzione immediata della concessione in atto, oltre l'irrogazione di eventuale sanzione amministrativa o denuncia all'autorità giudiziaria se il fatto possa costituire reato.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- Rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati, in ogni caso l'orario di utilizzo non dovrà eccedere le ore 02.00 del giorno seguente la prenotazione;
- Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;

- Presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le norme previste in materia di:

- convivenza civile;
- divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (es: SIAE);
- manifestazioni, riunioni ecc (es: piano safety security, comunicazioni Questura e/o APSS, deroga inquinamento acustico, somministrazione cibi e bevande, eventuale occupazione suolo pubblico spazi limitrofi)

Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura (previa verifica dell'avvenuto pagamento dell'utilizzo e deposito cauzionale).

Tali chiavi vanno ritirate e consegnate presso il comune di Borgo d'Anania durante gli orari di apertura e devono essere riconsegnate entro il giorno successivo la fine del periodo di concessione in uso, o comunque il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 5 Nomina custodi

Per quanto riguarda l'utilizzo delle sale presenti presso la casa civica di Vasio e la casa sociale di Tret Castelfondo e Malosco, l'Amministrazione Comunale si impegna ad individuare dei responsabili-custodi residenti nelle frazioni. A detti responsabili, verrà affidata una copia di chiavi della struttura, saranno di raccordo con il Comune ed informati dell'occupazione/fruizione della sala con il giusto preavviso. Il loro principale compito sarà quello di verificare l'integrità delle sale prima e dopo l'utilizzo e comunicare al Comune eventuali inadempienze o danni a carico del fruitore.

Art. 6 Mancato utilizzo

Il mancato utilizzo della struttura da parte del concessionario, per cause non imputabili al Comune di Borgo d'Anania, non dà diritto alla restituzione della quota rimborso spese, salvo motivate e dimostrabili cause di forza maggiore.

Il mancato utilizzo per cause imputabili all'amministrazione, utilizzo diretto e/o impraticabilità della struttura dà diritto al rimborso

Eventuali altre comunicazioni di mancato utilizzo potranno essere accolte se comunicate tempestivamente e comunque almeno 7 giorni prima dell'utilizzo prenotato.

ALLEGATO "A"

Approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 88 dd. 09.06.2023

RIMBORSO SPESE FORFETTARIO e CAUZIONI UTILIZZO SALE / STRUTTURE e PALESTRE COMUNALI

Tariffe giornaliere									
Sala/struttura	Enti, associazioni ed istituzioni pubbliche NON aventi sede nel territorio comunale		Enti, associazioni o privati richiedenti utilizzo per attività a SCOPO DI LUCRO		PRIVATI RESIDENTI		PRIVATI NON RESIDENTI		
	Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento	Con riscaldamento	
Municipio di Fondo secondo piano sala riunioni	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	//
Municipio di Fondo – piano terra sala Colonna -	€ 10,00	XX	€ 50,00	XX	€ 10,00	XX	€ 20,00	XX	€ 50,00
Edificio piazza S.Giovanni 12 "Ex Apt". sala al primo piano	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 100,00
Casa sociale di Tret sala riunioni e sala adibita a cucina piano rialzato	€ 30,00	€ 35,00	€ 100,00	€ 125,00	€ 60,00	€ 75,00	€ 70,00	€ 90,00	€ 300,00
Casa sociale di Tret sala ricreativa al primo piano	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 100,00
Casa sociale di Vasio	€ 30,00	€ 35,00	€ 100,00	€ 125,00	€ 60,00	€ 75,00	€ 70,00	€ 90,00	€ 300,00
Centro civico di Malosco	€ 30,00	€ 35,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 60,00	€ 75,00	€ 70,00	€ 90,00	€ 300,00
Sala Europa Malosco	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 50,00
Ex sala consiglio municipio Malosco	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	//
Casa sociale – Castelfondo sala al secondo piano	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	//
Casa sociale – Castelfondo sala posta al piano terra sotto il punto lettura	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	//
Ex sala consiglio municipio Castelfondo	€ 10,00	€ 15,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	//

È garantita la gratuità d'uso nel caso di associazioni, comitati, gruppi riconosciuti ed istituzioni pubbliche operanti ed avendo sede sul territorio comunale, ESENTANDO ANCHE DAL DEPOSITO CAUZIONALE.