RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera 0a), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.)

Spett.le Comune di Borgo d'Anaunia Piazza S. Giovanni, 9 38013 Borgo d'Anaunia

Il/la sottoscritto/a cognome*nome*				
nato/a	(prov) il		
reside	nte in*	(prov) via		n
e-mail		cell	tel	fax
comm	i e per gli effetti dell'art. 1, con a 2, del D. Lgs. 14.03.2013 r	, ,		ŕ
docum	nenti detenuti dall'ente			
		CHIEDE		
	ente documento: seguenti finalità (informazione	facoltativa utile ai fini dell	a valutazione del	ll'istanza):
	A titolo personale			
	Per attività di ricerca o studio			
	Per finalità giornalistiche			
	Per conto di un'organizzazion	ne non governativa		
	Per conto di un'associazione	di categoria		
	Per finalità commerciali			
	Altro			

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto con la modalità di seguito indicata:

	personalmente presso l'Ufficio/Serviziodel Comune di/della Comunità di;				
	al proprio indirizzo di posta elettronica;				
	al seguente n. di fax				
	al seguente indirizzoproprio carico. (1)	mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a			
	(luogo e data)				
		(firma per esteso leggibile)			
(Si	i allega copia del proprio documento d'iden	ntità)			
$\overline{*}\Gamma$	Dati obbligatori				

(1) Il rilascio di documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Avio, con sede ad Avio (e.mail segreteria@comune.avio.tn.it, sito internet https://www.comune.avio.tn.it;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso generalizzato ai documenti detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n. 10/2014);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso generalizzato. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.