

COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA
Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN COLLABORATORE CONTABILE
AREA 2 - ISTRUTTORI - LIVELLO EVOLUTO – 1^ posizione retributiva
con riserva a favore dei volontari servizio civile universale

Estratto verbale nr. 1 di data 05 novembre 2026 e nr. 2 di data 16 novembre 2026

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso pubblico, la commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame:

A. una **prova scritta**, consistente anche in combinazione tra loro, nella stesura di un elaborato, nella risposta a uno o più quesiti, nella stesura di una relazione e/o parere contabile, di uno o più atti contabili (gestione del bilancio, variazioni, rendiconti) nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, su una o più delle seguenti materie:

- Il sistema della programmazione comunale.
- La contabilità pubblica: finanziaria, economico-patrimoniale, analitica e dei relativi principi contabili.
- Normativa specifica: disposizioni dell'ordinamento in materia contabile, con particolare riferimento alle specificità del contesto della Provincia autonoma di Trento.
- Bilancio comunale: formazione, gestione, rendicontazione.
- Adempimenti fiscali del Comune.

B. una **prova orale**, consistente in un colloquio, verterà sui seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta.
- Nozioni in materia di tributi comunali e nozioni di diritto amministrativo.
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Elementi di economia pubblica: programmazione della spesa e suo finanziamento.

Preso atto delle disposizioni contenute nel Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione circa le modalità di svolgimento delle prove d'esame, la commissione procede alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove stesse.

La commissione giudicatrice assegna il tempo complessivo massimo **di tre ore** per lo svolgimento della prova scritta.

La commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in due quesiti a risposta sintetica e un terzo quesito che, come previsto dal bando, consisterà nella stesura di una relazione e/o parere contabile o di un atto contabile o nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi o infine nella soluzione di un caso.

La prova orale, che si svolgerà sulle materie della prova scritta, avrà la durata minima di 15 minuti e ai candidati saranno sottoposte tre domande, estratte a sorte, secondo gli abbinamenti di materie che saranno stabiliti dalla commissione.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la commissione stabilisce che saranno prodotti 3 (tre) temi, tra i quali verrà estratta a sorte la prova da assegnare, e del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La prova scritta verrà chiusa in buste distinte, debitamente sigillate e priva di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le prove scritte, un candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte, tra i tre temi proposti.

Le prove scritte, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. Non è altresì consentito di portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall'amministrazione e su fogli protocollo recanti il timbro del Comune e la firma di un componente della commissione.

La commissione decide che ai candidati saranno consegnati dei fogli protocollo sui quali apporre le risposte e che saranno gli elaborati valutati dalla commissione. Ai candidati saranno inoltre consegnati fogli per l'eventuale brutta copia, che non sarà in ogni caso considerata dalla commissione.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione, con l'eventuale ausilio del personale di supporto che potrà affiancare la commissione per tutta la durata della prova, comprese le operazioni preliminari, cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala della prova.

Ai concorrenti saranno consegnate per lo svolgimento della prova scritta, una penna biro con inchiostro nero, due buste: una grande contenenti i fogli protocollo ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli protocollo in bianco portanti il timbro del Comune e la firma di un componente della commissione per l'eventuale brutta copia.

Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà i fogli protocollo nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che ripiegherà e racchiuderà nella busta piccola; porrà, quindi, la busta

piccola sigillata in quella grande, che dovrà essere chiusa. Gli eventuali fogli di brutta copia saranno stracciati.

Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei commissari presenti, il quale apporrà sul lembo di chiusura della busta sigillata, il timbro e la firma.

Al termine della prova scritta, tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due commissari e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando procederà all'esame dei vari elaborati.

Specificate così le modalità riguardanti lo svolgimento della prova scritta, la commissione stabilisce che ogni prova d'esame sarà valutata massimo 30 punti, per un punteggio totale delle prove d'esame di 60 punti.

Per quanto riguardo l'idoneità, la commissione giudicatrice

STABILISCE CHE

- per conseguire l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una valutazione di almeno 18/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

La commissione concorda, conseguentemente, di adottare per la valutazione della **prova scritta** i seguenti criteri e punteggi.

Ciascuna domanda a risposta sintetica avrà un peso di 10 punti. La terza domanda, a taglio pratico, avrà anch'essa un peso di 10 punti.

Per ogni risposta sintetica saranno valutati i seguenti indicatori:
- conoscenza dell'argomento, con attribuzione di massimo 4 punti;
- capacità argomentativa, con attribuzione di massimo 3 punti;
- chiarezza espositiva e padronanza lessicale, con attribuzione di massimo 3 punti.

I punteggi saranno attribuiti ai singoli indicatori secondo la seguente tabella (con attribuzione del punteggio da 1 a 10 per ciascun indicatore, moltiplicato per la percentuale di peso dell'indicatore stesso):

indicatori	livello	descrittori	punti	punteggio
Conoscenza dell'argomento	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	Le conoscenze sono frammentarie, lacunose e spesso scorrette	2-3	
	III	Le conoscenze sono parziali e incomplete e utilizzate non sempre in modo appropriato	4-5	
	IV	Le conoscenze sono corrette ma non approfondite	6-7	
	V	Le conoscenze sono corrette e puntuali	8-9	
	VI	Le conoscenze sono corrette, approfondite e ricche di spunti per ulteriori collegamenti	10	
		Peso indicatore	40,00%	**0**
Capacità argomentativa	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	2-3	
	III	è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	4-5	
	IV	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, fornendo collegamenti semplici ma pertinenti	6-7	0
	V	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo un'efficace e dettagliata rielaborazione dei contenuti	8-9	
	VI	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo una rielaborazione dei contenuti ricca e con un'analisi dettagliata	10	
		Peso indicatore	30,00%	**0**
Chiarezza espositiva e padronanza lessicale	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	2-3	
	III	si esprime in modo non sempre chiaro utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	4-5	
	IV	si esprime in modo chiaro e con un lessico, anche di settore, adeguato	6-7	0
	V	si esprime in modo chiaro, accurato utilizzando un lessico di settore preciso adeguato e ricco	8-9	
	VI	si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale utilizzando sempre un linguaggio di settore	10	
		Peso indicatore	30,00%	**0**

Per il terzo quesito, a taglio pratico, saranno valutati i seguenti indicatori:
- conoscenza dell'argomento, con attribuzione di massimo 2,5 punti;
- capacità applicativa delle conoscenze con riferimento al caso pratico proposto, con attribuzione di massimo 5 punti;
- chiarezza espositiva e padronanza lessicale, con attribuzione di massimo 2,5 punti.

I punteggi saranno attribuiti ai singoli indicatori secondo la seguente tabella (con attribuzione del punteggio da 1 a 10 per ciascun indicatore, moltiplicato per la percentuale di peso dell'indicatore stesso):

indicatori	livello	descrittori	punti	punteggio
Conoscenza dell'argomento	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	Le conoscenze sono frammentarie, lacunose e spesso scorrette	2-3	
	III	Le conoscenze sono parziali e incomplete e utilizzate non sempre in modo appropriato	4-5	
	IV	Le conoscenze sono corrette ma non approfondite	6-7	
	V	Le conoscenze sono corrette e puntuali	8-9	
	VI	Le conoscenze sono corrette, approfondite e ricche di spunti per ulteriori collegamenti	10	
		Peso indicatore	25,00%	0
Capacità applicativa e capacità di analisi con riferimento al caso pratico	I	non fornisce elementi di valutazione	1	0
	II	non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	2-3	
	III	è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	4-5	
	IV	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, fornendo collegamenti semplici ma pertinenti	6-7	
	V	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo un'efficace e dettagliata rielaborazione dei contenuti	8-9	
	VI	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo una rielaborazione dei contenuti ricca e con un'analisi dettagliata	10	
		Peso indicatore	50,00%	0
Chiarezza espositiva, ordine logico e padronanza lessicale	I	non fornisce elementi di valutazione	1	0
	II	si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	2-3	
	III	si esprime in modo non sempre chiaro utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	4-5	
	IV	si esprime in modo chiaro e con un lessico, anche di settore, adeguato	6-7	
	V	si esprime in modo chiaro, accurato utilizzando un lessico di settore preciso adeguato e ricco	8-9	
	VI	si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale utilizzando sempre un linguaggio di settore	10	
		Peso indicatore	25,00%	0

Il voto finale della prova scritta sarà dato dalla somma dei punteggi delle due risposte sintetiche e della terza domanda di natura pratica, fino ad un massimo di 30 punti, senza operare arrotondamenti.

La commissione approva la griglia di valutazione della prova scritta, che riprende i criteri di cui sopra, e che è allegata al presente verbale (all.1).

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico il giorno della prova scritta, nei giorni previsti e comunicati e pubblicati all'albo telematico del Comune di Borgo d'Anaunia https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia e sul sito internet all'indirizzo https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

La commissione precisa che:
- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, avrà ad oggetto domande inerenti alle materie indicate nel bando di concorso e già sopra riportate, che saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e la preparazione. La stessa potrà vertere su argomenti idonei a mettere in luce le capacità e le attitudini proprie della figura ricercata, come descritta nel bando di concorso.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. Ad ogni candidato saranno poste 3 domande. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare, la commissione concorda di adottare, per la **valutazione della prova orale**, i seguenti criteri e punteggi.

Ciascuna domanda sarà valutata massimo 10 punti.

Per ogni risposta saranno valutati i seguenti indicatori:
- conoscenza dell'argomento, con attribuzione di massimo 4 punti;
- capacità argomentativa, con attribuzione di massimo 3 punti;
- capacità comunicativa, con attribuzione di massimo 3 punti.

I punteggi saranno attribuiti ai singoli indicatori secondo la seguente tabella (con attribuzione del punteggio da 1 a 10 per ciascun indicatore, moltiplicato per la percentuale di peso dell'indicatore stesso):

indicatori	livello	descrittori	punti	punteggio
Conoscenza dell'argomento	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	Le conoscenze sono frammentarie, lacunose e spesso scorrette	2-3	
	III	Le conoscenze sono parziali e incomplete e utilizzate non sempre in modo appropriato	4-5	
	IV	Le conoscenze sono corrette ma non approfondite	6-7	
	V	Le conoscenze sono corrette e puntuali	8-9	
	VI	Le conoscenze sono corrette, approfondite e ricche di spunti per ulteriori collegamenti, anche con riferimento a situazioni concrete	10	
		Peso indicatore	40,00%	**0**
Capacità argomentativa	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	2-3	
	III	è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	4-5	
	IV	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, fornendo collegamenti semplici ma pertinenti	6-7	
	V	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo un'efficace e dettagliata rielaborazione dei contenuti	8-9	
	VI	è in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite fornendo una rielaborazione dei contenuti ricca e con un'analisi dettagliata	10	
		Peso indicatore	30,00%	**0**
Capacità comunicativa	I	non fornisce elementi di valutazione	1	
	II	comunica in maniera insufficiente, esprimendosi in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	2-3	
	III	comunica in maniera insufficiente, esprimendosi in modo non sempre chiaro, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adegua	4-5	
	IV	si esprime in modo sufficientemente chiaro e con un lessico, anche di settore, adeguato	6-7	
	V	si esprime in modo chiaro e accurato utilizzando un lessico di settore preciso adeguato e ricco	8-9	
	VI	si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale utilizzando sempre un linguaggio di settore	10	
		Peso indicatore	30,00%	**0**

Il voto finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna domanda, senza arrotondamenti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La commissione approva la griglia di valutazione della prova orale, che riprende i criteri di cui sopra, e che è allegata al presente verbale (all 2).

Calendario delle prove d'esame.

La commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame risulta il seguente:

PROVA SCRITTA il giorno 07 GENNAIO 2027 con inizio alle ore 9.30
presso il Comune di Borgo d'Anaunia – sala riunioni – 2° piano – in Piazza San Giovanni, 9 abitato di Fondo (Tn)

PROVA ORALE il giorno 15 GENNAIO 2027 con inizio alle ore 10:00
presso il Comune di Borgo d'Anaunia – sala riunioni – 2° piano – in Piazza San Giovanni, 9 abitato di Fondo (Tn), con gli orari che saranno comunicati ai candidati, ad avvenuta correzione della prova scritta.

Si precisa che il calendario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo telematico del Comune di Borgo d'Anaunia https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/borgoanaunia e sul sito internet all'indirizzo https://www.comune.borgodanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.
Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

Si provvederà in ogni caso a trasmettere alla casella e-mail indicata dai candidati ammessi le date delle prove di concorso.