



COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA

Provincia di Trento

SPETT.LE
UFFICIO SEGRETERIA
COMUNE DI BORGO D'ANAUNIA

OGGETTO: Richiesta accesso documenti amministrativi (Legge 241/90 e L.R. 13/93 e s.m.).

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
nella sua qualità di _____ (specificare il potere rappresentativo)¹
della ditta _____ con sede a _____
in via _____,

CHIEDE

- ☐ Di prendere visione
- ☐ Di prendere in esame, con invio dei file al seguente indirizzo e-mail: _____
- ☐ Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- ☐ Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

i sotto indicati documenti amministrativi²:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)³:

Data, _____

FIRMA

RISERVATO ALL'UFFICIO⁴:

Costi di ricerca e visura: _____

Costi di riproduzione: _____

Costi per marche da bollo: _____

Totale da rimborsare _____

¹ Art. 26, c. 1 L.R. 13/93: "...chiunque abbia interesse al procedimento..."

² Art. 26, c. 2 L.R. 13/93: "E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, foto cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dall'Amministrazione o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa..."

³ Art. 28, c. 2 L.R. 13/93: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata"

⁴ Art. 28, c. 1 L.R. 13/93: "...il rilascio..."